



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
SU DEPOLARI TEMİZLİK VE KONTROL TALİMATI

Doküman Kodu:TY.TL.06	Yayın Tarihi:08/03/2017	Revizyon Numarası:2	Revizyon Tarihi:24/05/2023	Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/1
-----------------------	-------------------------	---------------------	----------------------------	---------------------------

- AMAÇ:** Su Depolarının temizlik ve kontrol sürecini tanımlamaktır.
- KAPSAM:** Tüm Birimler
- KISALTMALAR**
- TANIMLAR**
- SORUMLULAR:** Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Teknik Personel.
- FAALİYET AKIŐI:**

Temin: Fakültenin su ihtiyacı şehir şebekesinden karşılanmaktadır.

Klorlama: Su deposuna alınan su, kimyasal arıtma için otomatik klorlama makinesi ile klorlanır, filtrelenir ve hidrofor vasıtası ile fakülteye dağıtılır.

Suda bulunan klor miktarı, teknik servis teknisyenleri tarafından günlük olarak ölçülür ve “**Su Deposu Günlük Kontrol Formu**” na kaydedilir.

Klor seviyesi 0.5 ila 1 PPM aralığında tutulmalıdır. Tutulan kayıtlar teknik servis teknisyeni tarafından dosyalanır.

Temizlik: Su deposu yılda bir korozyon ve kirlilik kontrolü için teknik servis teknisyenleri tarafından boşaltılır. TemizliĐi ve bakımı yapıldıktan sonra devreye alınır.

Temizlik için; 10 lt suya 10 ml kalsiyum hipoklorit ilave edilerek bir solüsyon hazırlanır.

Hazırlanan süspansiyon depoların iç duvarlarına bir fırça ile badana yapar şekilde sürülür.

Yaklaşık 20 dakika beklendikten sonra sıcak su ile bolca durulanır.

Su deposunun temizliği/bakımı “**Su Deposu Temizlik ve Bakım Formu**”na kaydedilir. Kayıtları teknik servis teknisyeni tarafından dosyalanır.

Analiz: Kaynaktan ve su deposu her 3 ayda bir teknik birim teknisyenleri tarafından numuneler alınarak, hastane laboratuvarında bakteriyolojik ve kimyasal analizleri yapılır.

Analiz sonuçları teknik servis teknisyeni tarafından dosyalanır.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

Su Deposu Günlük Kontrol Formu

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
	Kalite Yönetim Direktörü	Dekan