



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
PERSONEL TEMİN PLANI

Doküman Kodu: SÇ.PL.02

Yayın Tarihi:07/10/2025

Revizyon Tarihi:-

Revizyon No:0

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/1

Temini Yapılacak Personel	Nitelik	Sayı	Temin Yolu	Temin Aralığı	Temin Kaynağı	Temin Nedeni	Temin Yapılacak Birim	Temin Sorumlusu
DİŞ HEKİMİ	1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği 2) 2547 Sayılı Kanun	1)Personel Dağılım Cetveli 2)Standart Kadro Sayısı	1) Açıktan Atama 2) Kurum İçi Atama 3) İl İçi Atama 4) Mazaret Atamaları 5) Geçici Görevlendirme	1) Atama Dönemleri 2) Mazeret Durumunda	1) İç Kaynaklar (mevcut personel) 2) Dış Kaynaklar (dışarıdan temin edilecek personel)	1) Klinik hekim sayısının tayin, ölüm, hastalık, refakat, emeklilik vb. nedenlerle azalması 2) Sağlık tesisinde yeni birim planlaması 3) Sağlık tesisinde yeni birim açılması 4) İş Gören Arzı (Tayin)	Personel Daire Başkanlığı Sağlık Bakanlığı(DUS)	1) Rektörlük 2) Dekan 3) Fakülte Sekreteri
HEKİM DİŞ SAĞLIK PERSONELİ	1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği	1)Personel Dağılım Cetveli 2)Standart Kadro Sayısı	1) Açıktan Atama 2) Kurum İçi Atama 3) İl İçi Atama 4) Mazaret Atamaları 5) Geçici Görevlendirme 6) KPSS 7) Sağlık Tesisi İçi Görevlendirme	1) Atama Dönemleri 2) Mazeret Durumunda	1) İç Kaynaklar (mevcut personel) 2) Dış Kaynaklar (dışarıdan temin edilecek personel)	1) Hekim dışı sağlık personelinin, tayin, hastalık, refakat, emeklilik vb. nedenlerle azalması 2) Sağlık tesisinde yeni birim planlaması 3) Sağlık tesisinde yeni birim açılması	Personel Daire Başkanlığı	1) Rektörlük 2) Dekan 3) Fakülte Sekreteri

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
PERSONEL TEMİN PLANI

Doküman Kodu: SÇ.PL.02

Yayın Tarihi:07/10/2025

Revizyon Tarihi:-

Revizyon No:0

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/1

İDARİ PERSONEL	1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği	1)Personel Dağılım Cetveli 2)Standart Kadro Sayısı	1) Açıktan Atama 2) Kurum İçi Atama 3) İl İçi Atama 4) Mazaret Atamaları 5) Geçici Görevlendirme 6) KPSS 7) Sağlık Tesisi İçi Görevlendirme	1) Atama Dönemleri 2) Mazeret Durumunda	1) İç Kaynaklar (mevcut personel) 2) Dış Kaynaklar (dışarıdan temin edilecek personel)	1) İdari Birim personelinin tayin, ölüm, hastalık, refakat, emeklilik vb. nedenlerle azalması 2) Sağlık tesisinde yeni birim planlaması 3) Sağlık tesisinde yeni birim açılması	Personel Daire Başkanlığı	1) Rektörlük 2) Dekan 3) Fakülte Sekreteri
HİZMET ALIM PERSONELİ	Teknik Şartnamede Belirtilir.	Teknik Şartnamede Belirtilir.	1) İhale 2) Sağlık Tesisi İçi Görevlendirme	1) Yıllık 2) Mazeret Durumunda	1) İç Kaynaklar (mevcut personel) 2) Dış Kaynaklar (dışarıdan temin edilecek personel)	1) Hizmet alım personelinin hastalık, refakat, emeklilik, istifa vb. nedenlerle azalması 2) Sağlık tesisinde yeni birim planlaması 3) Sağlık tesisinde yeni birim açılması	Personel Daire Başkanlığı	1)Üst Yönetimi 2)Fakülte Sekreteri 3)Satın Alma Birimi
SÜREKLİ İŞÇİ	4857 Sayılı İş Kanunu	Sağlık Bakanlığı Yönetim Hizmetleri belirler	1) Kura yolu ile	Rektörlüğün belirlediği sürelerde	İş-KUR üzerinden yapılan başvurular ve KPSS ile			1)Üst Yönetim 2)Fakülte Sekreteri

HAZIRLAYAN(.../.../....)

KONTROL EDEN(.../.../....)

ONAYLAYAN(.../.../....)