



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
TEMİZLİK İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:OH.PR.01

Yayın Tarihi:08/03/2017

Revizyon Numarası:2

Revizyon Tarihi:29/05/2023

SayfaNo/SayfaSayısı:1/3

1. **AMAÇ:** Diş Hekimliği Fakültesi'ndeki bölümlerin risk durumuna göre sınıflandırılması ve temizliğinin doğru ve etkin yapılması için yöntem belirlenmesidir.

2. **KAPSAM:** Tüm Birimleri kapsar.

3. **KISALTMALAR:**

**TP:** Temizlik Personeli

**TS:** Temizlik Sorumlusu

**SH/KH:** Sorumlu Hemşire / Kıdemli Hemşire

**EKK:** Enfeksiyon Kontrol Komitesi

**TBS:** Temizlik Birim Sorumlusu

**DKN YRD:** Dekan Yardımcısı

4. **TANIMLAR:**

- **Yüksek Riskli Alanlar:** Minör Cerrahi Uygulama Alanları Ameliyathane, Sterilizasyon, Evsel-Tıbbi Atık Depoları ve Enfeksiyon Kontrol Komitesi tarafından belirlenen özel alanlardır.
- **Orta Riskli Alanlar:** Poliklinikler, Protez Laboratuvarlar, Radyoloji, Çamaşırhane, Tedavi Odaları, Bekleme Salonları, Merdivenler Banyo ve Tuvaletler
- **Düşük Riskli Alanlar:** İdari Birimler, Arşiv, Teknik Servisler, Çevre (genel alanlar, mobilyalar, camlar, duvarlar, tavanlar, perdeler, teras ve çatılar, baca kapakları ve havalandırma boşlukları) ve diğer iç alanlardır ( koridor, asansör, ofis ve personel odaları v.b).

5. **SORUMLULAR:**

Md. No.	SÜREÇ ADIMLARI / SORUMLULAR	TP	TS	SH / KH	EKK	TBS	DKN YRD
4.1.	Temel Uygulama Kuralları	X	X		X	X	
4.3.	Kontrol		X	X	X	X	X

**TP:** Temizlik Personeli

**TS:** Temizlik Sorumlusu

**SH/KH:** Sorumlu Hemşire / Kıdemli Hemşire

**EKK:** Enfeksiyon Kontrol Komitesi

**TBS:** Temizlik Birim Sorumlusu

**DKN YRD:** Dekan Yardımcısı

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
	Kalite Yönetim Direktörü	Dekan



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
TEMİZLİK İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:OH.PR.01

Yayın Tarihi:08/03/2017

Revizyon Numarası:2

Revizyon Tarihi:29/05/2023

SayfaNo/SayfaSayısı:1/3

## 6.FAALİYET AKIŞI:

### Temel Uygulama Kuralları:

- **Yüksek Riskli Alanlar;** Prosedürde, tanımlanan yüksek riskli alanların temizliğinde, **dezenfektan içerikli temizlik maddesi (klor tablet)** kullanılır. Temizlikte kullanılan her türlü araç ve gereçler, oda veya üniteye ait olmalı, başka alanlarda kesinlikle kullanılmamalıdır.
- **Orta ve Düşük Riskli Alanlar;** Prosedürün 2.2. ve 2.3. maddelerinde tanımlanan orta ve düşük riskli alanların temizliği, **su ve deterjanla** yapılır.
- Temizlik, temizden kirliye doğru yapılır.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için farklıdır. Riskli bölgelerin temizliğinde kullanılan malzemeler, temizlenip dezenfekte edilmeden başka alanlarda kullanılmaz. **(Bkz: Genel Temizlik Planı)** Temizlik, bölüm hareketliliği başlamadan önce yapılır.
- Temizlik solüsyonu, temizlenen bölgenin risk durumuna göre hazırlanır.
- Tüy bırakmayan temizlik bezi tercih edilmeli ve temizlenecek alana göre kova ve bez rengi belirlenmelidir. **(Bkz: Genel Temizlik Planı)**

Temizlenecek Alanlar	Kova Rengi	Bez Rengi
Hastaya temas eden yüzeyler	Sarı	Sarı
Bütün kuru alanlar (kapı, pencere, mobilya, ayna, vb.)	Mavi	Mavi
Tuvaletlerdeki lavabo ve fayanslar	Yeşil	Yeşil
Klozet	Kırmızı	Kırmızı

- Kirli bezle temizliğe devam edilmemeli, sık sık bez değiştirilmelidir. Kirlenen bezler sıcak su ve deterjanla yıkanıp kurutulduktan sonra kullanılmalıdır.
- Her türlü temizlik işlemi sırasında uygun eldiven giyilir ve işlem bitiminde eldivenler çıkarılıp el hijyeni sağlanır. **(Bkz: El Hijyeni ve Eldiven Kullanım Talimatı)**
- Ellerinde yara, çizik vb. bulunan temizlik personeli, toz alma işlemi sırasında steril olmayan temiz eldiven giymelidir.
- Kirli eldivenli ellerle kapı kolu, telefon, masa vb. gibi yüzeylere temas edilmemelidir.
- Paspaslar ilk kez kullanılacak ise, kullanmadan önce çamaşırhaneye gönderilerek yıkanıp havlarından arındırılması sağlanır.
- Paspaslama için kullanılacak su ılık olmalıdır.
- Kirli paspasla temizlik yapılmaz. Kirlenen paspas önce kırmızı kovada kirinden arındırılır, sonra mavi kovada yıkanır ve sıkma presi kırmızı kova üzerine çevrilerek sıkma işlemi yapılır.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
	Kalite Yönetim Direktörü	Dekan



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
TEMİZLİK İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:OH.PR.01

Yayın Tarihi:08/03/2017

Revizyon Numarası:2

Revizyon Tarihi:29/05/2023

SayfaNo/SayfaSayısı:1/3

- 24 saat sonunda kullanılan paspaslar, çamaşırhaneye gönderilir ve yıkanıp kurutulan paspaslar tekrar kullanılır.
- Temizlik bitiminde tüm malzemeler yıkanıp kurutulur, malzemeler kova içinde ve ıslak bırakılmaz.
- Temizlik maddeleri ve dezenfektanlar birbiri ile karıştırılmamalıdır.
- Tuvaletler en son temizlenir, tuvalet temizlerken kullanılan eldivenler diğer alanların temizliğinde kesinlikle kullanılmamalıdır.
- Lavabo ve klozetlerde kullanılan fırçalar vb. malzemeler ayrı olmalıdır.
- Temizlik alanlarında kuru süpürme ve silkeleme yapılmaz.
- Kuru süpürme ve bakım amaçlı moplama esnasında, mop önünde fazlaca kir / materyal birikimi var ise çekçek ve faraş ile alınmalıdır.

Mop, **temiz alanda “S”** şeklinde, **kirli alanda düz hat üzerinde** hareket ettirilerek, zeminden mümkün olduğunca uzaklaştırılmadan temizlik yapılmalıdır.

Kullanılacak Mop Türü	Kullanım Amacı
Mavi mop	Kuru süpürme
Beyaz mop	Nemli silme ve bakım
Saçaklı mop	Islak silme

- **Mavi kovaya** su ve uygun konsantrasyonda deterjan (Üretici Firma önerisine uygun miktarda) , **kırmızı kovaya** ise bunun **YARISI** kadar su ve deterjan (Üretici Firma önerisine uygun miktarda) konulmalıdır.
- **MAVİ** kova temiz suyun, **KIRMIZI** kova kirli suyun simgesidir.
- Presten akan kirli su her zaman kırmızı kovaya akacağı için pres mutlaka kırmızı kovaya takılı olmalıdır.
- Pres asla mavi kovaya takılmaz.
- Saçaklı mop kullanımında zemin ıslak bırakılmamalı, kurulama işlemi yapılmalı ve kirlenme, kayma ve düşmeleri önlemek için uyarı levhaları konulmalıdır.
- Kovadaki temizlik/dezenfektan çözeltileri kirlendiğinde ya da 2-3 hasta odasında kullanıldıktan sonra değiştirilmelidir.
- Gün içinde kullanılan tüm paspaslar, gün sonunda sıcak su ve deterjanla çamaşır makinasında yıkanıp kurutulduktan sonra tekrar kullanıma sokulmalıdır.
- İzolasyon odasında kullanılan malzemeler odaya özel olmalı ve kovadaki dezenfektan çözeltisi her kullanım sonrasında değiştirilmelidir.
- Temiz alan: İlaçların hazırlandığı, saklandığı, diğer temiz malzemelerin bulunduğu alanlardır.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
	Kalite Yönetim Direktörü	Dekan



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
TEMİZLİK İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:OH.PR.01

Yayın Tarihi:08/03/2017

Revizyon Numarası:2

Revizyon Tarihi:29/05/2023

SayfaNo/SayfaSayısı:1/3

- Kirli alan: Kullanılmış malzemelerin/cihazların, kan-idrar örneklerinin bulunduğu alanlardır.
- Baca kapakları ve havalandırma boşluklarının ayda 1 kez mekanik temizliği yapılır.
- Teras ve çatılar, 3 ayda bir süpürülerek yıkanır.

**Kan ve Vücut Sıvıları Döküldüğünde;** yüzeylerin vücut sıvı ve salgıları ile kirlenmesi durumunda, temizliğe ek olarak dezenfeksiyon sağlanır.

Temizliğe başlamadan önce eldiven giyilir.

Kâğıt havlu ile yüzeyin kaba kiri alınır ve atıklar tıbbi atık kovasına atılır.

Klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla temizlik ve dezenfeksiyon işlemi yapılır. Klor tabletin gramına göre klor tablet oranları değişiklik göstermektedir.

Temizlik bitiminde eldiven çıkartılıp el hijyeni sağlanmalıdır. **(Bkz: El Hijyeni ve Eldiven Kullanım Talimatı)**

#### 7. Kontrol:

**Sorumluluk: Kayıt:** Temizlik Sorumlusu

**İlkeler:** Kontroller, fiziki mekan yerinde kontrol edilerek gerçekleştirilir. Eksikliklerin giderilmesi ve mekanın temizliğinin sağlandığından emin olduktan sonra formun imzalanması esastır.

**Kontrol zamanları: TEMİZLİK SORUMLUSU TARAFINDAN,**

- Poliklinik katları sabah saat **07.00** ve **10.00**'da, öğleden sonra saat **13.30** ve **16.00**'da;
- Klinik katları, laboratuvarlar ve atıklar sabah saat **07.00** ve **10.00**'da, öğleden sonra saat **14.00** ve **16.00**'da;
- Çevre, 3. Blok ve zeminler sabah saat **07.00**, **09.00** ve **11.00**'da, öğleden sonra saat **13.00**, **15.00** ve **16.00**'da;
- Genel kontroller (klinikler hariç) **gün içerisinde sürekli** yapılır.

#### 8.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

El Hijyeni ve Eldiven Kullanım Talimatı

Genel Temizlik Planı

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
	Kalite Yönetim Direktörü	Dekan