

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI



GENEL TEMİZLİK PLANI

Doküman Kodu:OH.PL.01

Yayın Tarihi:14/05/2015

Revizyon No:2

Revizyon Tarihi:29/05/2023

A. YÜKSEK RİSKLİ ALANLAR

B. ORTA RİSKLİ ALANLAR

C. DÜŐÜK RİSKLİ ALANLAR

1. Minör Cerrahi Uygulama Alanı
2. Sterilizasyon Ünitesi

ve Evsel Atık Deposu
klinikleri

3. Tıbbi Atık Deposu
4. Araştırma

1. Poliklinikler
2. Radyoloji Ünitesi
3. Çamaşırhane
4. Tedavi odaları
5. Bekleme salonları
6. Merdivenler
7. Hemşire ve doktor odaları

1. İdari Birimler

4. Zeminler
5. Ofis, personel odaları
6. Lavabo, banyo, tuvalet
7. Çöplerin toplandığı alanlar
8. Temizlik malzemeleri
9. Temizlik araçları
10. Tıbbi atıkların toplandığı alanlar

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

Temizlenecek Alana Göre Kullanılacak Malzeme Rengi

- Bütün ıslak alanlarda (tuvalet hariç) **Sarı Kova - Sarı Bez**,
 - Bütün kuru alanlarda (kapı, pencere, mobilya, ayna, vb.) **Mavi Kova - Mavi Bez**,
- Tuvaletler ve laboratuvar alanlarında **Kırmızı Kova - Kırmızı Bez** kullanılacaktır.
Tuvaletlerdeki fayanslar ve lavabolar için **Yeşil Kova - Yeşil Bez** kullanılacaktır.

Onay Tarihi:

Enfeksiyon Kontrol Komitesi Başkanı

Kalite Yönetim Direktörü

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
A. YÜKSEK RİSKLİ ALANLARIN TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANI				
A.1. Ameliyathane	▪ Günün İlk Ameliyatından Önce	<ul style="list-style-type: none">▪ Tüm aletlerin, eşyaların ve lambaların tozu alınır.▪ Lambaların reflektör alanları temizlenir.▪ Çöpler toplanınca ağız kapatılarak dışarıya alınır ve kovaya yeni bir çöp poşeti takılır.▪ Oda zemini yıkama makinesi ile temizlenir.	Temizlik Takip Formu	Ameliyathane Temizlik Personeli
	▪ Vaka Arasında	<ul style="list-style-type: none">▪ Yeni vaka başlamadan önce ameliyat odasında bulunan cihazlar, ameliyat masası ve diğer tüm yüzeyler klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon ile dezenfekte edilir.▪ Öncelikle kan ve vücut sıvıları ile kirlenmiş yüzeyler organik materyaldan arındırılıp, klor oranı 1 litre suya 5 klor tablet (5000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon ile dezenfekte edilir.▪ Ameliyatta kullanılan tüm çöpler kırmızı atık torbasına konularak uzaklaştırılır.▪ Kirli tekstil malzemelerinin araları kontrol edilerek (cerrahi alet kalabilir) kırmızı kirli arabasına atılır.▪ Kompresler ve diğer atılacak malzemeler dikkatlice elden geçirilerek çöp kovasına atılır.▪ Kesici ve delici atıklar mutlaka özel plastik toplama kapları içerisine atılır.▪ Yerde kalan diğer atıklar çekçek ve faraş ile toplanır.		

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
		<ul style="list-style-type: none">Oda zemini, içerisinde klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon içeren yıkama makinesiyle temizlenir.		

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
A.1. Ameliyathane	▪ GÜN SONUNDA	<ul style="list-style-type: none">▪ Duvarlar ve tavanlar klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon ile silinir.▪ Kapı kolları, kapılar, arabalar, dolaplar, ameliyat masaları, raflar, prizler gibi tüm yüzeyler klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon ile temizlenip kurulanır.▪ Ameliyat masası, aspiratör, askılar, gaz bağlantıları vb. aletler klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon ile dezenfekte edilir.	Temizlik Takip Formu	Ameliyathane Temizlik Personeli
A.2. Sterilizasyon Ünitesi	▪ Günde 1 defa ▪ Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">▪ Steril bölge, temiz bölge ve koridorlar 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon ile dezenfekte edilir.▪ Kirli bölgedeki alanlar 1 litre suya 5 klor tablet (5000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon ile dezenfekte edilir.▪ Tekstil katlama ve paketleme ünitesi 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon ile dezenfekte edilir.▪ Su arıtma, etilen-oksit, gaz plazma, araba yıkama, soyunma / dinlenme odaları ile ofisler /sekreteryaya ve WC / Lavabolar 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon ile dezenfekte edilir.▪ Otoklavlar nemli bezle temizlenir.▪ Alt/üst formalar ve terlikler Çamaşırhanede yıkatılır.	Temizlik Takip Formu	Sterilizasyon Temizlik Personeli
	▪ Haftada 1 defa ▪ Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">▪ Kapılar ve kapı kolları, ofis kitaplıkları ve rafları deterjanlı ılık su ile temizlenir.		

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
A.2. Sterilizasyon Ünitesi	▪ Günlük Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">▪ Depolar ve Kırmızı/Mavi transport arabaları 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyon ile dezenfekte edilir.▪ Kırmızı/Mavi transport araba küvetleri yıkama makinasında yıkanarak temizlenir.▪ Pencere önleri alkol bazlı hızlı yüzey dezenfektanı ile temizlenir.▪ Sabunluklar, havlu ve peçetelikler her bittiğinde deterjanlı ılık su ile temizlenir.▪ Çöp koyteynırları basınçlı deterjanlı ılık su ile temizlenir.	Temizlik Takip Formu	Sterilizasyon Temizlik Personeli
	▪ Ayda 1 defa ▪ Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">▪ Merkezi klimalar ve camlar deterjanlı ılık su ile temizlenir.▪ Perdeler çamaşırhanede yıkatılarak temizlenir.		
A.3. Atık Depoları	▪ Tıbbi Atık Deposu	<ul style="list-style-type: none">▪ Eldiven giyilir.▪ Sıvıyı emdirmek için zemine dökülen talaş, kürek yardımıyla kırmızı atık torbasına atılır.	Temizlik Takip Formu	Tıbbi Atık Deposu Temizlik Personeli





DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
A.3. Atık Depoları	▪ Tıbbi Atık Deposu	<ul style="list-style-type: none">▪ Eldivenler çıkartılarak tıbbi atık torbasına atılır. Eller yıkanır ve yeni bir eldiven giyilir.▪ Depo duvarları ve depo zemini önce deterjanlı su ile yıkanır, klor oranı 1 litre suya 5 klor tablet (5000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla dezenfekte edilir.▪ Temizlikte kullanılan bütün malzemeler klor oranı 1 litre suya 5 klor tablet (5000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla dezenfekte edilir.▪ Eldiven çıkarılarak eller yıkanır.▪ Geçici Atık Deposu Temizlik Formu doldurulur ve temizlik firmasının sorumlusu tarafından imzalanır.	Temizlik Takip Formu	Tıbbi Atık Deposu Temizlik Personeli
	▪ Evsel Atık Deposu	<ul style="list-style-type: none">▪ Atıklar boşaltıldıktan sonra genel temizlik maddesi ile temizlenir.▪ Gerekirse klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla dezenfekte edilir.▪ Geçici Atık Deposu Temizlik Formu doldurulur ve temizlik firmasının sorumlusu tarafından imzalanır.		



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
A.4. Araştırma kliniği	<ul style="list-style-type: none">Günde 1 defaGerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">Gün sonunda ve her hastadan sonra tüm yüzeyler ayrıntılı olarak klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla dezenfekte edilir.	Temizlik Takip Formu	TEMİZLİK PERSONELİ

B. ORTA RİSKLİ ALANLARIN TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANI

B.1. Poliklinikler	<ul style="list-style-type: none">Günde 1 defaGerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">POLİKLİNİK havalandırılır.Steril olmayan eldiven ile çöpler toplanır.Çöp kovaları kirli ise hemen, periyodik olarak da günde bir kere yıkanıp durulanır.	Temizlik Takip Formu	Klinik Temizlik Personeli
B.7. Doktor ve Hemşire Odaları	<ul style="list-style-type: none">Günde 1 defaGerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">Pencere kenarları, TV, buzdolabının dış yüzeyi genel temizlik maddesi ile ıslatılmış mavi bez ile silinir. Duvarlar, kapı ve kapı çevresi mavi bez kullanarak genel temizlik maddesi ile silinir. Lavabo ve fayanslar klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla ıslatılmış yeşil bez ile temizlenir. Klozetler günlük kırmızı bez ile temizlenir. Tuvaletler ovma maddesi ile ovularak temizlenir. Tuvaletlerde kullanılan fırçalar ayrı olmalıdır. 	Temizlik Takip Formu	Klinik / Poliklinik Temizlik Personeli

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
B.2. Doktor ve Hemşire Odaları	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Günde 1 defa ▪ Gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oda zeminindeki kaba kirler çekçek ile temizlenir. ▪ Zemin deterjanlı su ile ıslatılmış mop ile temizlenir. 	Temizlik Takip Formu	Klinik / Poliklinik Temizlik Personeli
B.2. Radyoloji Ünitesi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Günde 1 defa ▪ Gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eldiven giyilerek oda ve bankolardaki çöpler boşaltılır ve çöp kovaları tekrar poşetlenir. ▪ Tıbbi cihazlar (monitör, bilgisayar, infüzyon pompaları v.b.) hızlı yüzey dezenfektanı kullanarak mavi bez ile silinmelidir.  ▪ Sedyeler hızlı yüzey dezenfektanı kullanarak sarı bez ile silinmelidir.  ▪ Kan ve vücut sıvıları döküldüğünde eldiven giyilerek beklemeden kâğıt havlu ile kaba kiri alınır, atıklar tıbbi atık kovasına atılır ve klor oranı 1 litre suya 5 klor tablet (5000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla ile dezenfekte edilir. ▪ VRE izolasyonu olan hastadan sonra tüm yüzeyler ayrıntılı olarak klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla dezenfekte edilir. ▪ Zemin deterjanlı su ile ıslatılmış mop ile temizlenir. 	Temizlik Takip Formu	Radyoloji Temizlik Personeli
B.3. amaőırhane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Günde 1 defa ▪ Gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eldiven giyilerek odadaki çöpler boşaltılır ve çöp kovaları tekrar poşetlenir. ▪ Kirli çamaőırların geldiği arabalar ve yerler klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla dezenfekte edilir. 	Temizlik Takip Formu	amaőırhane Temizlik Personeli




DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
		<ul style="list-style-type: none">▪ Kirli alanın zemini, klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla ıslatılmış mop ile temizlenir.▪ Temiz alanlar, depo v.b zemini deterjanlı suyla ıslatılmış mop ile temizlenir.		
B.4. Tedavi Odaları	<ul style="list-style-type: none">▪ Günde 1 defa▪ Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">▪ Eldiven giyilerek odadaki çöpler boşaltılır ve çöp kovaları tekrar poşetlenir.▪ Tüm yüzeyler deterjanlı su ile temizlenir.▪ Zemin deterjanlı suyla ıslatılmış mop ile temizlenir.	Temizlik Takip Formu	Klinik / Poliklinik Temizlik Personeli
B.5. Bekleme Salonları	<ul style="list-style-type: none">▪ Günde 1 defa▪ Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">▪ Tüm yüzeyler deterjanlı su ile temizlenir.▪ Zemin deterjanlı suyla ıslatılmış mop ile temizlenir.	Temizlik Takip Formu	Klinik / Poliklinik Temizlik Personeli
B.6. Asansör ve Merdivenler	<ul style="list-style-type: none">▪ Günde 4 defa▪ Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">▪ Asansör ve merdivenler kontrol edilerek temizlenir. Asansörün aynaları mavi bez ile silinir.▪ Merdiven trabzanları günde bir defa mavi bez ile silinir.▪ Merdivenler deterjanlı suyla ıslatılmış mop ile temizlenir.	Temizlik Takip Formu	Klinik / Poliklinik Temizlik Personeli

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
-------------------	-------------------	----------------	-------	---------





C. DÜŐÜK RİSKLİ ALANLARIN TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANI

C.1. İdari Birimler	<ul style="list-style-type: none">Günde 1 defaGerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">Eldiven giyilerek çöp kovaları boşaltılır ve uygun poőet geçirilir.Zemin deterjanlı su ile paspaslanır ve kurulanır.Zemin temizlendikten sonra toz alma işlemi (duvarlarda bulunan pano ve aksanlar dahil) yapılır.Masa, bilgisayar, dolap, kapı kolu, telefon pano v.b.sıklıkla dokunulan yerler mavi bez ile gün içinde silinir. Yıkanebilir koltuklar kirlendikçe yıkama makinesiyle temizlenir.Lavabo ve fayanslar klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla ıslatılmış yeşil bez ile temizlenir. Tuvaletler ovma maddesi kullanarak kırmızı bez ile ovularak temizlenir. Tuvaletlerde kullanılan fırçalar ayrı olmalıdır. Hafta sonu çekilebilir tüm malzemeler çekilerek alt ve yüzey temizliği yapılır, odaların camları silinir.	Temizlik Takip Formu	Poliklinik Temizlik Personeli
C.2. Arşiv	<ul style="list-style-type: none">Günde 1 defaGerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">öp kovaları boşaltılarak uygun poőet geçirilir.Tüm yüzeyler deterjanlı su ile temizlenir.Zemin deterjanlı suyla ıslatılmış mop ile temizlenir.	Temizlik Takip Formu	Arşiv Temizlik Personeli

DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
C.3. Teknik Servisler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Günde 1 defa ▪ Gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ çöp kovaları boşaltılarak uygun poőet geçirilir. ▪ Tüm yüzeyler deterjanlı su ile temizlenir. ▪ Zemin deterjanlı su ile ıslatılmış mop ile temizlenir. 	Temizlik Takip Formu	Teknik Servis Temizlik Personeli
C.4. Zemin ve Koridorlar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Günde 4 defa ▪ Gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deterjanlı su ile paspaslanır ve kurulanır. ▪ Makine ile yıkama ve cilalama yapılır. ▪ Koridorda bulunan koltukların tozu mavi bez ile günlük alınır. ▪ Kapı ve kapı kolları mavi bez ile gün içinde temizlenir. ▪ Camlar haftada 1 defa ve gerektiğinde silinir. 	Temizlik Takip Formu	Klinik / Poliklinik Temizlik Personeli
C.5. Ofisler ve Personel Odaları	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Günde 1 defa ▪ Gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oda havalandırılır. ▪ Steril olmayan eldiven ile çöpler toplanır. ▪ Cam, kapı ve kapı kolları mavi bez ile silinir. ▪ Temiz alandan kirli alana doğru her yer genel temizlik maddesi ile silinir ve zemine paspas atılır. 	Temizlik Takip Formu	Klinik / Poliklinik Temizlik Personeli
C.6. Lavabo, Banyo ve Tuvaletler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Günde 1 defa ▪ Gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temizlik her zaman yukarıdan aőaĐıya doğru yapılmalı, temizlenen yüzeyler ıslak bırakılmamalıdır. ▪ Lavabo, fayanslar genel temizlik maddesi ile ıslatılmış yeşil bez ile temizlenir. ▪ Bez yıkandıktan sonra lavabo arkasındaki fayanslar silinir. ▪ Banyo ve duő, kaba kirinden arındırılır. ▪ Duő ve küvet temizlenirken önce fayanslar silinir, arkasından musluk ve duő teknesi silinir. 	Temizlik Takip Formu	Klinik / Poliklinik Temizlik Personeli

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
C.6. Lavabo, Banyo ve Tuvaletler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Günde 1 defa ▪ Gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sifon çekilir. ▪ Klozet iği ve çevresinin temizliği genel temizlik maddesi ile ıslatılmış kırmızı bez ile silinir ve kurulanır.  ▪ Tuvaletlerde kullanılan fırçalar ayrı olmalıdır. ▪ Tuvalet zemini en son temizlenir. 	Temizlik Takip Formu	Klinik / Poliklinik Temizlik Personeli
C.7. Çevre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Genel Alanlar ▪ Mobilyalar ▪ Camlar ▪ Perdeler ▪ Duvarlar ▪ Tavanlar ve Tavan Lambaları ▪ Zemin ve Koridorlar ▪ Baca Kapakları ve Havalandırma BoŐlukları 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gün iÇinde sürekli çöpler toplanarak uygun çöp poŐetlerine konulur. ▪ Yerde kalan diğer atıklar çekçek ve faraş ile toplanır. ▪ Günde bir kez mavi bez ile tozu alınır.  ▪ Ayda bir kez su ve deterjanlı su ile silinmelidir. ▪ Haftada bir kez cam temizleme malzemesi ile temizlenip kurulanmalıdır. ▪ Kirlendikçe yıkanmalıdır. (En geğ 2 ayda bir) ▪ Gerekli görüldükçe su ve deterjanla silinmelidir. ▪ Gerekli görüldükçe boyatılmalıdır. ▪ Ayda iki kez kuru vakum uygulanmalıdır. ▪ Ayda bir kez nemli mavi bez ile silinmelidir. ▪ Kirlendikçe deterjanlı su ile paspaslanır ve kurulanır. ▪ Makine ile yıkama ve cilalama yapılır. ▪ Koridorda bulunan koltukların tozu mavi bez ile günlük alınır.  ▪ Kapı ve kapı kolları mavi bez ile gün iÇinde temizlenir.  ▪ Ayda bir kez mekanik temizlik yapılır. 	Temizlik Takip Formu	Çevre Temizlik Personeli

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
	▪ Teras ve Çatı	▪ Haftada bir kez süpürme ve yıkama yapılır.		

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
C.8. Cihazlar	<ul style="list-style-type: none">Günde 1 defaGerektiğinde	<ul style="list-style-type: none">Kullanım kılavuzlarına göre temizlenir.	Temizlik Takip Formu	Bölüm Temizlik Personeli
C.9. p Kovaları ve Konteynırlar	<ul style="list-style-type: none">Haftada 1 defaKirlendiğinde	<ul style="list-style-type: none">Eldiven giyilerek çöp kovaları boşaltılır.Deterjanlı su ile temizliği yapılır, durulanır ve kurulanır.Uygun p poşeti yerleŐtirilir.çöp kovaları kirlilik oldukça mutlaka dezenfekte edilir.	Temizlik Takip Formu	Bölüm Temizlik Personeli
C.10. Temizlik Arabaları ve Malzemeleri	<ul style="list-style-type: none">Her kullanımdan sonra	<ul style="list-style-type: none">p torbaları uygun Őekilde toplanıp uzaklaştırılır. Yerine uygun renkte çöp torbası koyulur.Temizlik arabasında bulunan renkli kovaların suları boşaltılır, genel temizlik maddesi ile yıkanır ve kurulanır.Kovaların bulunduğu raf genel temizlik maddesi ile silinir.Temizlik arabalarının tüm rafları boşaltılarak genel temizlik maddesi ile silinir ve yeniden malzemeler eksik kontrolleri yapılarak yerleŐtirilir.çift kovalı-presli paspas arabasında temiz su için mavi kova, kirli su için kırmızı kova kullanılmalıdır.Kırmızı ve mavi kovalara 10-30gr/litre dezenfektan veya deterjan konulmalıdır.Paspas önce kırmızı kovada kirinden arındırılmalı, sonra mavi kovada yıkanmalı ve sıkma presi kırmızı kova üzerine çevrilerek sıkma işlemi yapılmalıdır.	Temizlik Takip Formu	Bölüm Temizlik Personeli

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

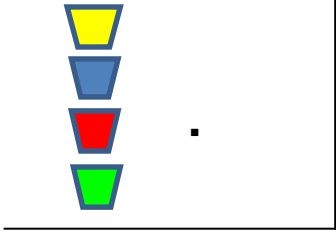
TEMİZLENECEK ALAN	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŐEKLİ	KAYIT	SORUMLU
C.10. Temizlik Arabaları ve Malzemeleri	▪ Her kullanımdan sonra	<ul style="list-style-type: none">▪ Çift kovalı-presli paspas arabasının kovalarının suyu dökölüp, genel temizlik maddesi ile yıkanır ve kurulanır.▪ Paspaslar ilk kez kullanılacak ise, kullanmadan önce çamaşırhaneye gönderilerek yıkanıp havlarından arındırılması sağlanır.▪ Paspaslama için kullanılacak su ılık olmalıdır.▪ Paspaslar gün sonunda çamaşırhaneye gönderilir. Her günün başlangıcında temiz ve kuru paspas kullanılır.▪ Saçaklı mop kullanımında zemin ıslak bırakılmamalı, kurulama işlemi yapılmalıdır.▪ Gün sonunda moplara çamaşırhaneye gönderilmeli ve sabahleyin temizlik başlamadan önce temiz moplara çamaşırhaneden alınmalıdır.▪ Temizlikte kullanılan tüm malzemeler temiz olarak kurumaya bırakılır.▪ Riskli alanların temizliğinde kullanılan arabalar önce genel temizlik maddesi ile yıkanır. Sonrasında klor oranı 1 litre suya 1 klor tablet (1000 ppm) olarak ayarlanan solüsyonla dezenfekte edilir.	Temizlik Takip Formu	Bölüm Temizlik Personeli

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

**Sayfa No/Sayfa
Sayısı:**

2. Arşiv
3. Teknik Servisler
in, koridor
l odaları
7.
8. Cihazlar
9. Çöp kovaları,
emizlik arabaları,

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN

Ameliyathane
Sorumlu / Kıdemli
HemŐiresi

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN

Ameliyathane
Sorumlu / Kıdemli
HemŐiresi

Sterilizasyon Ünitesi
Birim Sorumlusu

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN
Sterilizasyon Ünitesi Birim Sorumlusu
Temizlik Birim Sorumlusu

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN

Birim Sorumlusu

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN
Birim Sorumlusu
Klinik Sorumlu / Kıdemli Hemşire
<ul style="list-style-type: none">▪ Klinik Sorumlu / Kıdemli Hemşire▪ Temizlik Birim Sorumlusu

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN
Kıdemli Hemşire
▪ Temizlik Birim
Radyoloji Birim Sorumlusu
Çamaşırhane Birim Sorumlusu

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN
▪ Klinik Sorumlu / Kıdemli Hemşire ▪ Temizlik Birim Sorumlusu
▪ Klinik Sorumlu / Kıdemli Hemşire ▪ Temizlik Birim Sorumlusu
▪ Klinik Sorumlu / Kıdemli Hemşire ▪ Temizlik Birim Sorumlusu

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN

Temizlik Birim
Sorumlusu

Arşiv Birim Sorumlusu

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN
Teknik Servis Birim Sorumlusu
<ul style="list-style-type: none">▪ Klinik Sorumlu / Kıdemli Hemşire<ul style="list-style-type: none">▪ Temizlik Birim Sorumlusu
<ul style="list-style-type: none">▪ Klinik Sorumlu / Kıdemli Hemşire<ul style="list-style-type: none">▪ Temizlik Birim Sorumlusu
<ul style="list-style-type: none">▪ Klinik Sorumlu / Kıdemli Hemşire<ul style="list-style-type: none">▪ Temizlik Birim Sorumlusu

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN

- Klinik Sorumlu / Kıdemli Hemşire

- Temizlik Birim Sorumlusu

Temizlik Birim Sorumlusu

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN

--

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN
Bölüm Birim Sorumlusu
Bölüm Birim Sorumlusu
Bölüm Birim Sorumlusu

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ GENEL TEMİZLİK PLANI

KONTROL EDEN

Bölüm Birim
Sorumlusu

FUNDA KIYMET 4.xls için Uyumluluk Raporu

Çalıştırma tarihi: 11.12.2014 15:22

Bu çalışma kitabındaki aşağıdaki özellikler önceki Excel sürümleri tarafından desteklenmiyor. Bu çalışma kitabını önceki bir Excel sürümünde açtığınızda veya önceki bir dosya biçiminde kaydettiğinizde bu özellikler kaybolabilir veya düzeyi düşürülebilir.

Önemsiz bir güvenilirlik kaybı

Yinelenme sayısı

Bu çalışma kitabındaki şekil, WordArt veya metin kutusu gibi bir veya daha fazla nesne, metin nesne sınırlarının dışına taşmasına izin verebilir. Önceki Excel sürümleri bu seçeneği tanımaz ve taşan metni gizler.

2

[TEMIZLIKPLANI!A2](#)

Sürüm

Excel 97-2003