



Doküman Kodu: MC.LS.03

Yayın Tarihi:14.01.2019

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Revizyon Numarası:

Tercüme Tarihi:07/11/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

İLGİLİ TARAF İHTİYAÇ ANALİZİ LİSTESİ

İLGİLİ TARAF	İHTİYAÇ ANALİZ YÖNTEMİ	ANALİZ TERMİNİ	SORUMLU	İHTİYAÇ BEKLENTİSİ	BİRİNCİL VEYA İKİNCİL MEVZUATLAR	AKSİYON PLANI
REKTÖRLÜK	İstatistiksel Analiz	Dönemlik	Dekan	Öğretim Elemanlarının Ders Yüklerinin Rapor Edilmesi Kurumun kapsamı gereği eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Üniversiteye ait ilgili tüm yönetmelikler	-İki Dönem için Öğretim Elemanı Başına Toplam Ders Yüğü Bildirilir. - Kalite kapsamında yer alan proseslerin gerçekleştirilmesi
AKADEMİK PERSONEL	-Memnuniyet Anketi, -Öneri Şikayet Form Başvuruları	Dönemlik	Dekan	Ders Tahakkuk İşlemleri-Ders Görevlendirmesi Memnuniyet Ders Programlarının istekleri doğrultusunda yapılması, Eğitim Öğretim hizmeti için gerekli altyapı, Akademik çalışmalarına destek	Gaziantep Üniversitesi Lisans Eğitimi Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	-Mali İşlerin Tahakkuk İşlemlerinin yapılması. -Bölüm Başkanları Ders Görevlendirmelerini Yapar -Planlamadan önce personelden gerekli talebin alınması, -Satın alma işlemleri ve teknik hizmetler, -Akademik gelişimi için gerekli desteğin sağlanması
İDARİ PERSONEL	-Memnuniyet Anketi, -Öneri Şikayet Form Başvuruları	Dönemlik	Fakülte sekreteri	Görev Tanımlarına Uygun Görevlendirme-Maaş Tahakkuk İşlemleri Birimlerinde sundukları hizmet için gerekli altyapı,	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	-Görev yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi. -Mali İşlerin Tahakkuk İşlemlerinin yapılması.

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

Kalite Yönetim Direktörü

Dekan



Doküman Kodu: MC.LS.03

Yayın Tarihi:14.01.2019

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Revizyon Numarası:

Yayın Tarihi:07/11/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

İLGİLİ TARAF İHTİYAÇ ANALİZİ LİSTESİ

				Görevde yükselme		- Satın alma işlemleri ve teknik hizmetler, -Hizmet içi eğitimler, -Terfi işlemleri için desteğin sağlanması
ÖĞRENCİ	-Memnuniyet Anketi, -Öneri Şikayet Form Başvuruları -Bimer/Cimer Başvuruları	Dönemlik	Dekan	Ders seçimi ve Eğitim Öğretim beklentisi	Gaziantep Üniversitesi Lisans Eğitimi Yönetmeliği,	-Danışman onayı ile ders seçimleri ve Eğitim ve Öğretim Akademik yılı sürecinde yapılır.
FİZİKİ ALTYAPI	Bakım Onarım Formları	Dönemlik	Fakülte Sekreteri	Eğitim öğretim ve hasta bakım hizmetleri sürecindeki ortamın oluşturulması Bakım ve onarım işlemleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	-Satın alma kısmında eğitim öğretim için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması - Satın alma işlemleri ve teknik hizmetler
FAKÜLTE KÜLTÜRÜ	Eğitim İstatistikleri Sözlü ve yazılı bildirimler	Dönemlik	Dekan	Kazanılmış olması Sürdürülebilir Olması	-	- Eğitim Farkındalığını artırmak - Personel iletişimini artırmak -Öğrenci iletişimini yoğunlaştırmak -Kurum Kültürü görünürlüğünü ve bilinirliğini artırmak için

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

Kalite Yönetim Direktörü

Dekan



Doküman Kodu: MC.LS.03

Yayın Tarihi:14.01.2019

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Revizyon Numarası: 1 Değişiklik Tarihi:07/11/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

İLGİLİ TARAF İHTİYAÇ ANALİZİ LİSTESİ

						basılı doküman ve elektronik ortam yayılımını artırmak
EDİNİLMİŞ BİLGİ	-Danışman Kurul Toplantıları -Akademik Personel Talepleri	Dönemlik	Dekan	Korunabilir olması Telif Hakkı alınması uygunsa alınması, Korunabilir olması Yayılabılır olması	-	- İlgili kişilerin bilgilendirilmesi, -yayılması için farkındalığı artırmak
YÖK	Resmi Yazı İstatistikleri	Yıllık	Dekan	Eğitim Öğretimde kontenjanlarının belirlenmesi Kurumun kapsamı gereği eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	-Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcında öğrenci kontenjanları bildirilir. -Kalite kapsamında yer alan proseslerin gerçekleştirilmesi
Kamu Kurum Kuruluşları	-İlgili yazışma yazıları	Dönemlik	Fakülte Sekreteri	Öğrencilerin Eğitim Durum Bilgileri	Gerekli Mevzuatlar	Öğrenci eğitim öğretim devam süreçleri bildirilir -Proje ortaklıklarının artırılması
Kredi Yurtlar Kurumu	-İlgili yazışma istatistikleri -Dış paydaş Memnuniyet Anketleri	Dönemlik	1 Fakülte Sekreteri	Öğrencilerin Eğitim Durum Bilgileri	Gerekli Mevzuatlar	Öğrenci eğitim öğretim devam süreçleri bildirilir
Mezunlar	-Danışman Kurul Toplantıları -Memnuniyet Anketleri	Dönemlik	Bölüm Başkanları	İş Dünyası ile iletişim	-	-Ders planlamalarının yapılmasına dair bilgi danışılması ve danışma kurulları

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

Kalite Yönetim Direktörü

Dekan



Doküman Kodu: MC.LS.03

Yayın Tarihi:14.01.2019

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Revizyon Numarası:

Yayın Tarihi:07/11/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

İLGİLİ TARAF İHTİYAÇ ANALİZİ LİSTESİ

TSE	İlgili Toplantı İstatistikleri	Dönemlik	Birim Kalite Temsilcisi	KYS Standartlarının Uygunluğu	TS EN ISO 9001:2015 KYS Maddeleri	-KYS Uygulamasının yapılması -Etkin İç Tetkik
Yasa ve Mevzuatlar	Mevzuat değişim takibi	Aylık	Fakülte Sekreteri	Uyum yeteneğinin etkinliği	Mevzuatlar	-Yasa ve Mevzuatların yenilenenlerin duyurusunun yapılması
Ekonomik Unsurlar	Gündem istatistikleri Mevzuat takipleri	Dönemlik	Fakülte Sekreteri	Mevzuatlar ve kapsama göre hareket esnekliği	Mali mevzuatlar	-
Hasta	Memnuniyet Anketleri Başvuran Hasta Sayısı	Dört ayda bir	Fakülte Sekreteri Kalite Birim Temsilcisi	Hasta Tedavi Hizmetlerinin Yürütülmesi	Mevzuatlar, Yönetmelikler Sağlık Uyguma Tebliği	Hasta tedavi hizmetlerinin tamamlanması

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

Kalite Yönetim Direktörü

Dekan



Doküman Kodu: MC.LS.03

Yayın Tarihi:14.01.2019

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Revizyon Numarası:

Revizyon Tarihi:07/11/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

İLGİLİ TARAF İHTİYAÇ ANALİZİ LİSTESİ

HAZIRLAYAN(.../.../....)

KONTROL EDEN(.../.../....)

ONAYLAYAN(.../.../....)

Kalite Yönetim Direktörü

Dekan