



## KURUM İÇ VE DIŞ BAĞLAM TABLOSU

## GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Doküman Kodu:KY.PL.04

Yayın Tarihi:17/02/2022

Revizyon Tarihi:11.05.2026

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

Sıra No	Kuruluşu Bağlayan Konular	İç/Dış	Gerekçe	Neden Bağlıyor	Mevcut Durum	Mevcut Durumun Bağlam Karşılama Derecesi

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

Birim Kalite Temsilcisi

Birim Kalite Temsilcisi

Kalite Yönetim Direktörü

Dekan



## KURUM İÇ VE DIŞ BAĞLAM TABLOSU

## GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Doküman Kodu:KY.PL.04

Yayın Tarihi:17/02/2022

Revizyon Tarihi:11.05.2026

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

1	Rektörlük karar ve talepleri	İç	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rektörlük politikaları</li><li>• Stratejik plan</li><li>• Bütçe yönetimi</li><li>• İnsan kaynakları planlaması</li><li>• Resmi yazışmalar</li><li>• İç ve dış denetimler</li><li>• Fiziksel yatırım kararları</li><li>• Disiplin ve mevzuat</li></ul>	Fakültenin üniversiteye bağlı bir akademik ve sağlık hizmet sunucusu olması nedeniyle idari ve stratejik süreçler Rektörlük kararları doğrultusunda yürütülmektedir.	EBYS üzerinden resmi yazışmalar takip edilmekte, faaliyet raporları hazırlanmakta, performans göstergeleri ve stratejik plan izlenmektedir.	Çok İyi
---	------------------------------	----	---	--	---	---------

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

BirimKaliteTemsilcisi

BirimKaliteTemsilcisi

KaliteYönetimDirektörü

Dekan



## KURUM İÇ VE DIŞ BAĞLAM TABLOSU

## GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Doküman Kodu:KY.PL.04

Yayın Tarihi:17/02/2022

Revizyon Tarihi:11.05.2026

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

2	Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve kararları	Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim standartları</li><li>Akademik kadro kriterleri</li><li>Öğrenci kontenjanları</li><li>Kalite güvencesi süreçleri</li></ul>	Eğitim-öğretim, akademik yapı ve öğrenci süreçlerinin YÖK mevzuatına uygun yürütülmesi zorunludur.	Güncel mevzuat takip edilmekte, eğitim komisyon kararları uygulanmakta, kontenjan ve kapasite planlamaları yapılmaktadır.	İyi
---	--	-----	--	--	---	-----

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

BirimKaliteTemsilcisi

BirimKaliteTemsilcisi

KaliteYönetimDirektörü

Dekan



## KURUM İÇ VE DIŞ BAĞLAM TABLOSU

## GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Doküman Kodu:KY.PL.04

Yayın Tarihi:17/02/2022

Revizyon Tarihi:11.05.2026

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

3	Sağlık Bakanlığı mevzuatı ve SKS uygulamaları	Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>Sağlıkta kalite standartları</li><li>Hasta güvenliği</li><li>Sağlık hizmet sunumu</li><li>Denetim süreçleri</li></ul>	Sağlık hizmetinin mevzuata uygun, güvenli ve kaliteli sunulması gerekmektedir.	SKS çalışmaları yürütülmekte, kalite göstergeleri izlenmekte, komite faaliyetleri sürdürülmektedir.	Çok İyi
---	---	-----	---	--	---	---------

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

BirimKaliteTemsilcisi

BirimKaliteTemsilcisi

KaliteYönetimDirektörü

Dekan



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

KURUM İÇ VE DİŞ BAĞLAM TABLOSU

Doküman Kodu:KY.PL.04

Yayın Tarihi:17/02/2022

Revizyon Tarihi:11.05.2026

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

4	Öğrenci, hasta ve çalışan beklentileri	İç/Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim kalitesi</li><li>Güvenli hizmet sunumu</li><li>Memnuniyet beklentisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet kalitesi ve kurumsal sürdürülebilirlik üzerinde doğrudan etklidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Memnuniyet anketleri uygulanmakta, geri bildirimler analiz edilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.</li></ul>	İyi
5	Akademik ve idari insan kaynakları yapısı	İç	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel yeterliliği</li><li>Görev tanımları</li><li>Eğitim ihtiyacı</li><li>Yetkinlik yönetimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim ve sağlık hizmetinin sürekliliği personel yeterliliğine bağlıdır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet içi eğitim planları yapılmakta, görev tanımları güncel tutulmaktadır.</li></ul>	İyi
6	Fiziki altyapı ve klinik kapasitesi	İç	<ul style="list-style-type: none"><li>Klinik alan yeterliliği</li><li>Bakım-onarım süreçleri</li><li>Cihaz yerleşimi</li><li>Ergonomi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziksel yetersizlik hizmet kalitesini ve hasta güvenliğini etkileyebilir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dış ünit sayıları klinik yüzölçümüne göre planlanmakta, bakım planları uygulanmakta, ihtiyaçlar üst yönetime bildirilmektedir.</li></ul>	İyi

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

BirimKaliteTemsilcisi

BirimKaliteTemsilcisi

KaliteYönetimDirektörü

Dekan



## KURUM İÇ VE DIŞ BAĞLAM TABLOSU

## GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Doküman Kodu:KY.PL.04

Yayın Tarihi:17/02/2022

Revizyon Tarihi:11.05.2026

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

7	Tıbbi cihaz ve ekipman yönetimi	İç	<ul style="list-style-type: none"><li>Tanı ve tedavi süreçlerinin cihazlara bağlı olması</li><li>Bakım ve kalibrasyon gerekliliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Arızalı veya yetersiz cihazlar hizmet aksamasına neden olabilir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Periyodik bakım ve kalibrasyon kayıtları tutulmakta, arıza takip süreçleri yürütülmektedir.</li></ul>	Çok İyi
8	Enfeksiyon kontrol ve sterilizasyon süreçleri	İç	<ul style="list-style-type: none"><li>Hasta ve çalışan güvenliği</li><li>Bulaş riskinin azaltılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Enfeksiyon kontrolü sağlık hizmetlerinde kritik öneme sahiptir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sterilizasyon takip formları kullanılmakta, el hijyeni gözlemleri yapılmakta, eğitimler düzenlenmektedir.</li></ul>	Çok İyi
9	Bilgi güvenliği ve teknolojik altyapı	İç	<ul style="list-style-type: none"><li>HBYS ( Otomasyon )</li><li>Veri güvenliği</li><li>İnternet alt yapısı</li><li>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı antivirus yazılım lisansı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dijital sistemlerin kesintisiz ve güvenli çalışması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi işlem ve yedek internet hattı desteği sürdürülmekte, donanım ihtiyaçları değerlendirilmektedir.</li></ul>	Çok İyi

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

BirimKaliteTemsilcisi

BirimKaliteTemsilcisi

KaliteYönetimDirektörü

Dekan



## KURUM İÇ VE DIŞ BAĞLAM TABLOSU

## GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Doküman Kodu:KY.PL.04

Yayın Tarihi:17/02/2022

Revizyon Tarihi:11.05.2026

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

10	Risk ve fırsat yönetimi	İç	<ul style="list-style-type: none"><li>ISO 9001:2015 risk temelli düşünme yaklaşımı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Süreçlerde oluşabilecek risklerin önceden belirlenmesi hizmet güvenliğini artırır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Risk değerlendirme çalışmaları yapılmakta, düzeltici faaliyet süreçleri takip edilmektedir.</li></ul>	Çok İyi
11	Tedarikçi ve satın alma süreçleri	Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>Onaylı tedarikçi listesi</li><li>Tedarikçi değerlendirme formu</li><li>Hizmet sürekliliği</li><li>Malzeme temini</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Malzeme ve hizmet eksikliği süreçlerin aksamasına neden olabilir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Onaylı tedarikçi listeleri kullanılmakta, satın alma ve teknik şartname süreçleri yürütülmektedir.</li></ul>	Çok İyi
12	Ekonomik koşullar	Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>Enflasyon</li><li>Maliyet artışları</li><li>Bütçe yönetimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sarf malzeme, cihaz ve hizmet maliyetlerini doğrudan etkilemektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bütçe planlamaları yapılmakta, kaynak kullanımında önceliklendirme uygulanmaktadır.</li></ul>	İyi
13	Kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği	Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>Afet yönetimi</li><li>Resmi koordinasyon</li><li>Denetim süreçleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal süreçlerde resmi kurumlarla koordinasyon gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Resmi yazışmalar yürütülmekte, koordinasyon sağlanmaktadır.</li></ul>	Çok İyi

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

BirimKaliteTemsilcisi

BirimKaliteTemsilcisi

KaliteYönetimDirektörü

Dekan



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

KURUM İÇ VE DİŞ BAĞLAM TABLOSU

Doküman Kodu:KY.PL.04

Yayın Tarihi:17/02/2022

Revizyon Tarihi:11.05.2026

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

14	Sivil toplum kuruluşları ve mesleki birlikleri ile işbirlikleri	Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki gelişim</li><li>Sosyal sorumluluk</li><li>Toplumsal farkındalık</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki gelişim ve toplum sağlığı çalışmalarına katkı sağlar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel etkinlik ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.</li></ul>	İyi
15	Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü kararları ve işleyişi	Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte öğrencilerine barınma ve sosyal destek hizmeti sunulması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin barınma, sosyal yaşam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğini ve öğrenci memnuniyetini etkilemektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin barınma hizmetlerinden faydalanması devam etmekte olup, gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.</li></ul>	Çok İyi
16	TSE-ISO 9001 Kalite yönetim sistemi gereklilikleri	Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>Süreç yönetimi</li><li>Sürekli iyileştirme</li><li>İç tetkik</li><li>Risk temelli düşünme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite yönetim sisteminin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İç tetkikler yapılmakta, düzeltici faaliyet süreçleri takip edilmekte, YGG toplantıları gerçekleştirilmektedir.</li></ul>	Çok İyi
17	Acil durum ve afet yönetimi	İç/Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>İş sağlığı güvenliği</li><li>Yangın, deprem, tahliye süreçleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet sürekliliği ve çalışan güvenliği açısından kritiktir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Acil durum planları mevcut, tatbikatlar ve eğitimler yapılmaktadır.</li></ul>	Çok İyi

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

BirimKaliteTemsilcisi

BirimKaliteTemsilcisi

KaliteYönetimDirektörü

Dekan



## KURUM İÇ VE DIŞ BAĞLAM TABLOSU

## GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Doküman Kodu:KY.PL.04

Yayın Tarihi:17/02/2022

Revizyon Tarihi:11.05.2026

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

18	Çevre ve atık yönetimi	Dış	<ul style="list-style-type: none"><li>Tıbbi atık mevzuatı</li><li>Çevre güvenliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çevre ve insane sağlığının korunması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tıbbi atık ve bertaraf süreçleri uygulamaktadır.</li></ul>	Çok İyi
----	------------------------	-----	---	---	--	---------

### Not: Karşılama derecesi puanlaması

**Zayıf:** Mevcut durumun bağlamı karşılamaması durumunda verilen derecedir.

**İyi:** Mevcut durumun bağlamı kısmi karşılaması durumunda verilen derecedir.

**Çokiyi:** Mevcut durumun bağlamı tamamen karşılaması durumunda verilen derecedir.

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
BirimKaliteTemsilcisi	BirimKaliteTemsilcisi	KaliteYönetimDirektörü		Dekan	