



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

SIRA NO	HEDEF	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU BİRİM	
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
1	Öğretim Üyesi sayısının arttırılması	Resmi Yazışma ve Sözel iletişim	Rektörlük Personel İşleri Daire Başkanı	ARALIK 2024	6 aylık	6 aylık	Yönetim
					+	+	
2	Çalışan Memnuniyet ini Arttırmak	Çalışan memnuniyetine yönelik anketler analiz edilecek ve bu doğrultuda iyileştirme yapılacak.Hizmet içi eğitimler düzenlenecek	Çalışan memnuniyet anketi	Yıllık % 60	+	+	Yönetim

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

3	Hasta Memnuniyet ini arttırmak	Hasta Memnuniyetine yönelik anketler analiz edilecek ve bu doğrultuda iyileştirme yapılacak.Hasta Güvenliğinin Sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacak	Hasta Memnuniyet Anketleri	AYLIK % 80	+	+	Yönetim-Klinik Birimler
4	Protez modülündeki indikatörleri n takibi ve değerlendirilmesi	İndikatör Protez modülü	İndikatör Modülü	6 Aylık	+	+	Protetik Diş Tedavisi A.D.
5	Hasta eğitimleri verilmesi ve ilgili form ile kayıt altına alınması	Eğitim Planlanması	Eğitim katılım formu	ARALIK 2024	+		Protetik Diş Tedavisi A.D.

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

6	Hastalardan alınan her türlü işlem öncesinde rıza (onam) formu alma oranının %100 olmasını sağlamak	Arşive verilen onam formu sayısı hesaplanacak	Arşiv kayıtları-Taranan onam formu sayısı –Hasta sayısı	ARALIK 2024	+	Pedodonti A.D
7	Hasta ve ebeveynlere oral hijyen eğitiminin %100 oranında verilmesini sağlamak	Hastalara yönelik eğitim verilecek	Onam Formları Eğitim formları	ARALIK 2024	+	Pedodonti A.D

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

8	Cihazların yıllık bakımlarının düzenli olarak yapılmasını sağlamak	Yıllık cihaz bakım formları değerlendirilecek	Satın alma işlemleri kayıtları	Mart 2024	+	Teknik Servis
9	Cihazların yıllık kalibrasyonlarının düzenli olarak yapılmasını sağlamak	Yıllık kalibrasyon formları değerlendirilecek	Satın alma işlemleri kayıtları	Mart 2024	+	Teknik Servis
10	Sağlık taramalarını %100 oranında yapılmasını sağlamak	2023 yılı için tarama yapılması gereken personelin yönlendirilmesinin sağlanması	Isg ve iş yeri hekimi kayıtları-Taraması yapılan personel sayısı ve tahlil sonuçları	ARALIK 2024	+	Enfeksiyon Birimi

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

11	Bilgisayar ve ofis sayısını arttırmak	EBYS yazışmaları	Demirbaş kayıtları-Bilgisayar sayısı	ARALIK 2024	+	Bilgi İşlem Birimi
12	Hastalara verilen hizmet içi eğitimlerin %100 oranında olmasını sağlamak.	Hastalara eğitim planı oluşturmak ve verilmesinin sağlanması	FRM-02. Eğitim Katılım Formu-FRM-41.Eğitim Değerlendirme Anketi	ARALIK 2024	+	Kalite Yönetim Birimi
13	Kaynak planlaması yapılarak personel ihtiyacını belirlemek ve %50 oranında ihtiyaçların giderilmesini sağlamak	Kaynak planlaması yapılmasının sağlanması	Yazışmalar ve personel istihdam sayısı	ARALIK 2024	+	Yönetim-Kalite Yönetim Birimi

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

14	Alet sayısının arttırılmasını n sağlanması	Satın alma işlemlerinin başlatılması	Satın alma işlemleri	ARALIK 2024	+	Sterilizasyon Birimi
15	Konik ışınli bilgisayarlı tomografi cihazı arızasının giderilmesi ve/veye yeni bir dental tomografi cihazının alınması	Resmi yazışmalar yapılacak	Dekanlık kayıtları	ARALIK 2024	+	Ağız Diş Çene Radyolojisi
16	Öğrenci Memnuniyet oranını arttırmak	Öğrenci memnuniyet anketi-Öğrenciler ile toplantılar düzenlenecek	Analiz Sonuçları Yıllık % 70	ARALIK 2024	+	Öğrenci İşleri

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

17	Akademik yayın sayısının nitelik ve nicelik olarak artırılması	Akademik saat uygulaması-Bap destek birimi Çalışmaları	Akademik teşvik faaliyetleri düzenlenecek	ARALIK 2024	+	Periodontoloji A.D.
----	--	--	---	-------------	---	---------------------

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

18	Anabilim dalımız bünyesinde yer alan diş ünitleri ve teknik alt yapının tadilat ve tamiratının yapılarak tam kapasite olarak çalışmasının sağlanması/İazer cihazı,fizyodi spenser,piez o v.b.yeniz cihaz temininin sağlanması	Hasta sayısındaki artış(Tedavi sayısındaki artış)- Yazışmalar yapılacak	Dekanlık(Res mi yazışma)- yıllık hasta sayısı	ARALIK 2024	+	Periodontoloji A.D.
----	---	---	---	-------------	---	---------------------

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

19	Lisans üstü uzmanlık öğrencilerinin uluslararası /ulusal kongre ve sempozyumlarda sunulan bildiri sayılarının artırılması	Makale saatleri düzenlenecek	Yıllık seminer sayısı	ARALIK 2024	+	Periodontoloji A.D.
20	Atıl durumda olan diş ünitlerinin tamir edilerek hastalara daha kaliteli hizmet sunumunu sağlamak	Yazışmalar-bap projesi yazılacak	Bakım-onarım formları resmi yazışmalar	ARALIK 2024	+	Endodonti A.D.

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

21	Akademik yayın sayısının arttırılmasının sağlanması	Bölüm içi toplantılar düzenlenecek	Akademik teşvik puanları	ARALIK 2024	+	Endodonti A.D.
22	Operasyon mikroskobu ve diş büyüteçlerini sağlanarak bölümün altyapısını güçlendirmek	Satın alma işlemlerinin başlatılması	Bap birimi-Satın alma işlemleri	ARALIK 2024	+	Endodonti A.D.
23	Yeni diş cihazları alınarak öğrencilerimize daha iyi Pratik eğitimi sağlamak	Satın alma işlemlerinin başlatılması	Bap birimi-Satın alma işlemleri	ARALIK 2024	+	Endodonti A.D.

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

24	Haftalık makale saatleri düzenleneek araştırma görevlileri ve öğretim üyelerinin akademik bilgi seviyesini yükseltmek	Makale saatleri düzenlenecek	Toplantı imza föyü	ARALIK 2024	+	Endodonti A.D.
25	Gelir-Gider dengesini Sağlamak	Gelir-Gider Dengesi-Aylık değerlendirme yapılacak	Yıl sonu satın alma evrakları	ARALIK 2024	+	Satın Alma
26	Döner sermaye gelirlerinin arttırmasının sağlanması	Hasta sayılarının arttırılmasının sağlanması	Yıllık döner sermaye gelirleri	ARALIK 2024	+	Döner sermaye birimi

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

27	Tdp projelerinin sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirilmek.	Tdp proje kayıtları	Wep sitesi	ARALIK 2024	+	Tdp topluluğu
28	Ünit bakımlarının yapılması ve ünit başı bilgisayar sayısının artırılması	Yazışmalar	Bakım-onarım formları resmi yazışmalar	ARALIK 2024	+	Ağız Diş Çene Cerrahisi
29	Haftalık makale ve seminer saatleri düzenlenerek akademik seviyenin artırılmasının sağlanması	Makale saatleri düzenlenecek	Toplantı imza föyü	ARALIK 2024	+	Ağız Diş Çene Cerrahisi

HAZIRLAYAN(.../.../...)		KONTROL EDEN(.../.../...)		ONAYLAYAN(.../.../...)	
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü		Dekan	



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
HEDEF EYLEM PLANLAMASI (2024 YILI)

Doküman Kodu: KY .PL.02

Yayın Tarihi:01/04/2014

Revizyon Tarihi:28/03/2022

Revizyon No:2

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/5

30	Öğrenci stajlarında Pratik eğitimin iyileştirilmesi için cerrahi ve anatomic model temini ,için araştırma yapılması	Yazışmalar	Yıl sonu satın alma evrakları	ARALIK 2024	+	Ağız Diş Çene Cerrahisi
----	---	------------	-------------------------------	-------------	---	-------------------------

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)

Birim Kalite Temsilcisi

Birim Kalite Temsilcisi

Kalite Yönetim Direktörü

Dekan