



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## LİSANS VE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: KU.YD.59

Yayın Tarihi: 03/04/2024

Revizyon Numarası: 0

Revizyon Tarihi: -

Sayfa No/Sayfa Sayısı: 1/2

**GÖREV AMACI:** Lisans/Lisansüstü öğrenci temsilciliği, dönem öğrencilerinin taleplerini, önerilerini ve şikayetlerini toplantılarda Dekan ve/veya Dekan Yardımcısı ile paylaşarak ve Dekanlık tarafından yapılan duyuru ve bilgilendirmeleri dönem öğrencilerine ileterek Dekanlık ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlarlar.

**ORGANİZASYONDAKİ YER** : Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM** : Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

**BAĞLI BULUNAN BİRİMLER** : Eğitim-Öğretim Organizasyon Yapısındaki Tüm Birimler

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Lisans öğrenci temsilcileri ile her yarıyıldan en az bir defa olmak üzere yılda en az 2 kez olmak üzere olağan toplantı yapılır. Dekanlığın önerisi ve davetiyle olağanüstü toplantı yapılabilir.
- Lisans öğrenci temsilciliği, kendi aralarından veya dönem öğrencileri arasından Danışma Kurulu'na (en az 1), Öz Değerlendirme Kurulu'na (en az 2), Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonu'na (en az 1), Ölçme Değerlendirme Komisyonu'na (en az 1) ve Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'na (en az 1) öğrenci temsilcisi seçerler ve seçilen temsilcilerin isimlerini Dekanlığa bildirirler.
- Lisans öğrenci temsilciliği, sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve kliniklerde makine, teçhizat ve benzeri konulardaki eksiklikleri paylaşır.
- Lisans öğrenci temsilciliği, Öğrenci İşleri Birimi ile birlikte hareket eder ve tüm iletişimi sağlar.
- Lisans öğrenci temsilciliği, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasında Öğrenci Topluluğu ile birlikte hareket ederler.
- Lisans öğrenci temsilciliği toplantılarında, raporör toplantısının tutanak altına alınmasından ve tutanakların Öğrenci İşleri Birimine teslim edilerek arşivlenmesinden sorumludur.
- Lisansüstü öğrenci temsilciliği ile her yıl en az 2 kez olmak üzere olağan toplantı yapılır. Dekanlığın önerisi ve davetiyle olağanüstü toplantı yapılabilir.
- Lisansüstü öğrenci temsilciliği, lisansüstü öğrencilerinin uzmanlık ve/veya doktora eğitimleri sırasında karşılaşılan sorunlarını, taleplerini, önerilerini ve şikayetlerini toplantılarda Dekan ve/veya Dekan Yardımcısı ile paylaşarak ve dekanlık tarafından yapılan duyuru ve bilgilendirmeleri lisansüstü öğrencilerine ileterek dekanlık ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlarlar.

**YETKİ** : Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisi dahilinde imza yetkisine sahip olmak.

**YETKİ DEVRİ** : Diğer Kurul Üyeleri

### ARANAN KRİTERLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)