



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DERS EŞDEĞERLİLİK VE YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Doküman
KoduKU.YD.56

Yayın Tarihi:03/04/2024

Revizyon Numarası:0

Revizyon Tarihi:-

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

GÖREV AMACI: Rektörlük ve bağlı bilimleri tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; ders eşdeğerlilik ve yatay geçiş işlemlerinin gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur.

ORGANİZASYONDAKİ YER : İlgili akademik birime bağlı görev yapar.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM : Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

BAĞLI BULUNAN BİRİMLER : Eğitim-Öğretim Organizasyon Yapısındaki Tüm Birimler

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Komisyon, güz yarıyılı başlangıcından önce en az 2 kez olmak üzere olağan toplantı. Başkan ve Öğrenci İşleri Birimi olağanüstü toplantı gündemi hazırlayarak komisyon üyelerini toplantıya çağırabilir.
- Komisyon yatay geçiş başvuruları üzerinde başvuru koşullarının yerine getirilmiş olması ve ders eşdeğerlik olmak üzere başvuruları değerlendirir.
- Yatay geçiş başvurularında puan sıralamasında asil ve yedek olarak belirlenen adayların ders eşdeğerliklerini belirterek Öğrenci İşleri Birimine bildirir.
- Komisyon, Erasmus başta olmak üzere değişim programları ile yurtdışında eğitim almış olan öğrencilerin dilekçeleri ve transkriptlerini ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nden gelen önerileri değerlendirerek ders eşdeğerliklerine karar verir.
- Komisyon Başkanı, komisyon üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir ve komisyonun görevlerine yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur. Başkan, toplantı takvimine uygun olarak komisyon toplantılarının gerçekleştirilmesini, toplantılar öncesinde Öğrenci İşleri Biriminin gündem maddeleri ile ilgili hazırlıkları yapmasını, kararlar ile ilgili duyuruları/işlemleri gerçekleştirmesini ve gerekli hallerde rapor hazırlanmasını sağlar.

YETKİ :Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisi dahilinde imza yetkisine sahip olmak.

YETKİ DEVRİ :Diğer Kurul Üyeleri

ARANAN KRİTERLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)