



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**PROTEZ LABORATUVAR TEKNİSYENİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman  
Kodu:KU.YD.45

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:07/06/2023

Sayfa No/Sayfa  
Sayısı:1/2

**GÖREV AMACI:** Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Protez Kliniği laboratuvar teknisyenliği faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ:** Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına bağlı görev yapar.

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı, Müdür Yardımcısı

**BAĞLI BULUNAN BİRİMLER:** -

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Laboratuvarda kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapıp gerektiğinde bu aletlerin otoklavda sterilizasyonunu sağlamak,
- Steril olmuş laboratuvar araç ve gereçlerin kullanılmak üzere gerekli şekilde muhafaza edilmesini sağlamak,
- Laboratuvardaki sarf malzemelerinin takibi ve azalması durumunda depodan istekte bulunulması, depodaki stokların takibi ve eksilmeleri durumunda sorumlu hekimin bilgilendirilmesini sağlamak,
- Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaya uygulanacak olan apareylerin yapılmasını ve yapılan apareylerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- Anabilim dalında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlamak,
- Anlaşmalı laboratuvarın sorumlu teknisyeni ile iletişimi sağlamak,
- Anlaşmalı laboratuvara giden ve gelen işlerin takibini ve düzenini sağlamak,
- Çalıştığı birimin her türlü temizliği ve düzeninden sorumludur.
- Kaşık hazırlar, geçici diş hazırlar.
- Hekimlere yardımcı olmak ve hizmet alınan Laboratuvarı organize etmek,
- Hastayı ekarte etmek,
- Randevuları koordineli bir şekilde düzenlemek,
- Klinik araç ve gereçlerini kontrol etmek,
- Hastaları protez ve protez fiyatları hakkında bilgilendirmek,
- Sisteme yapılan işlemleri kaydetmek,
- Laboratuvar demirbaş ve sarf malzemelerinin düzgün kullanmak ve kullandırmak
- İşleme alınan hastaların taahhünamalarını kontrol etmek ve çıkartmak,

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**PROTEZ LABORATUVAR TEKNİSYENİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman  
Kodu:KU.YD.45

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:07/06/2023

Sayfa No/Sayfa  
Sayısı:1/2

- Ay sonunda taahhütnamaları Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,
- Hastaların iş bitimi sonrasında faturalarını takip eder ve fatura ile verilmek üzere üst yazılarını düzenlemek,
- Laboratuvarın faturalarını takip etmek,
- Laboratuvar sarf malzemelerinin takibini yapmak,
- Arızalanan cihazları Teknik Hizmetler Birimine bildirmek,
- Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.
- Takım olmaya, birlikte karar almaya dikkat eder.
- İlgili olduğu mevzuatın etik ilkelerine uymakta hassasiyet gösterir.

#### ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar ve öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini mesruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

**YETKİ:** Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

**YETKİ DEVRİ:** Bulunmadığı durumlarda dekanlığın görevlendireceği teknikerine devreder.

#### ARANAN KRİTERLER:

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**PROTEZ LABORATUVAR TEKNİSYENİ**  
**GÖREV TANIMI**

**Doküman**  
**Kodu:KU.YD.45**

**Yayın Tarihi:01.06.2017**

**Revizyon Numarası:1**

**Revizyon Tarihi:07/06/2023**

**Sayfa No/Sayfa**  
**Sayısı:1/2**

- Sağlık Meslek Liselerinin veya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarının ilgili bölümünden mezun olmalı veya Sağlık Bakanlığında Diş Teknisyeni Sertifikasını almış olmalıdır.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)