



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
MERKEZİ STERİLİZASYON SORUMLUSU
GÖREV TANIMI

Doküman
Kodu:KU.YD.44

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:07/06/2023

Sayfa No/Sayfa
Sayısı:1/2

GÖREV AMACI: Merkezi Sterilizasyon Ünitesi çalışmalarının organizasyonu ve işlerin yürütülmesini sağlamak.

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına bağlı görev yapar.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Sekreteri, Müdür Yardımcısı

BAĞLI BULUNAN BİRİMLER: Kendisine bağlı personel.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemelere uyar/uyulmasını sağlar. Bunları sorumluluğu altındaki çalışanlara açıklar. Politikalardan sapmayı önleyici tedbirler almak,
- Ünite için gerekli personel sayısını ve niteliğini belirlemek, bilgi vermek,
- Ünite çalışanlarının çalışma çizelgesi ve izinlerini düzenlemek, idarenin onayına sunmak,
- Ünitenin hemşirelik hizmetleri, gereksinimleri ve sorunlarına ilişkin bilgi alışverişinde bulunmak,
- Ünite çalışanlarının özlük işleri ile ilgili konularda ilgili birime önerilerde bulunmak,
- İş doyumu ve motivasyonu yükseltici düzenlemeler yapmak,
- Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulu ile işbirliği yaparak, enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Kurumun belirlemiş olduğu acil durum planlamalarını uygulatır/uygulanmasında görev almak,
- Kayıtları tutmak ve eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla bölüm başkanını bilgilendirmek,
- Elektrik, su tesisatı, araç gereçlerin, tıbbi cihazların arızalarının bildirilmesi ve giderilmesini sağlamak amacıyla ilgili birimlerle bağlantı kurmak,
- Birimler arası sterilizasyon uygulamalarında standart oluşturulması konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- Üniteye gelen kirli malzemelerin dekontaminasyon işleminden geçirilmesini, paketlenerek sterilize edilmesini ve steril malzeme deposunda muhafaza edilmesini sağlamak,
- Malzemelerin hizmete hazır duruma getirilmesine ilişkin işlemlerde nitelikli, güvenli yöntem ve teknikleri kullanır/kullanılmasını sağlamak,
- Steril edilen malzemelerin raf ömrünü belirlemek için testler yapılmasını, bu düzeyin devamlılık gösterip göstermediğini belirlemek üzere yeni testlerle kontrol edilmesini sağlamak,
- Steril edilen malzemelerin son kullanma tarihlerinin mevcudiyetini sağlamak,
- Sterilizasyon merkezinde görevli personelin eğitim ihtiyacını belirleyerek gerekli eğitimleri verir/verilmesini sağlamak ve yeni başlayan personele uyum eğitimi yapmak,
- Merkeze yeni alınan makinelerin, cihazların kullanım, bakım, temizlik programını yapar ve eğitimini organize etmek,
- İzin, rapor ve benzeri durumlarda yerine vekâlet edecek kişiyi önermek,

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
MERKEZİ STERİLİZASYON SORUMLUSU
GÖREV TANIMI

Doküman
Kodu:KU.YD.44

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:07/06/2023

Sayfa No/Sayfa
Sayısı:1/2

- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemler almak,
- Mesai bitiminde merkezi sterilizasyondan ayrılmadan sterilizasyon Biriminin güvenliğini sağlamak için gerekli kontrolü yapmak.

YETKİ: Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

YETKİ DEVRİ: Bulunmadığı durumlarda sterilizasyon ünitesinde çalışan diğer personele devreder.

ARANAN KRİTERLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)