



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**MERKEZİ STERİLİZASYON PERSONELİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman  
Kodu:KU.YD.43

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:07/06/2023

Sayfa No/Sayfa  
Sayısı:1/2

**GÖREV AMACI:** Merkezi Sterilizasyon Ünitesinde işlerin yürütülmesini sağlamak.

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ:** Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına bağlı görev yapar.

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** Merkezi Sterilizasyon Sorumlusu

**BAĞLI BULUNAN BİRİMLER:** Kendisine bağlı tüm birimler.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemelere uymak,
- Sağlıkta sterilizasyon hizmet kalite standartlarına uygun çalışmak,
- Merkezi Sterilizasyon Ünitesi prosedürüne uymak,
- Merkezi sterilizasyon sorumlu hemşiresinin tanımlamış olduğu görevleri eksiksiz tamamlamak,
- Ekip çalışmasına özen göstermek, arkadaşlarını bu konuda teşvik etmek,
- Kurumun menfaatlerini gözetmek, ekip arkadaşlarını bu konuda uyarmak,
- Kurum personeli ile olumlu ya da olumsuz konularda asla münakaşaya girmemek,
- Her türlü olumsuzlukları ünite sorumlusuna bildirmek,
- Özlük ve kişisel istekleri hiyerarşik düzen içinde ünite sorumlusuna bildirmek,
- Hasta, malzeme, personel güvenliğini sağlamak,
- Kurumun ve sorumlu hemşirenin vereceği tüm eğitimlere katılmak,
- Merkezi sterilizasyon sorumlu hemşiresinin yaptığı görev dağılımı doğrultusunda çalışmak,
- Hastanenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, tıbbi cihaz araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak çalışmak,
- Hastane genelinde kullanılan aletlerin, ömrünü uzatacak şekilde temizliğini ve bakımlarını gerçekleştirmek ve steril edilmelerini sağlamak,
- Merkezi Sterilizasyon Ünitesi hizmetlerinin kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri almak,
- Bölümlerden gelen kirli alet, cerrahi setleri, tekstiller vb. malzemeleri teslim almak,
- Teslim alınan kirli malzemeleri yıkama dezenfektöründe yıkamak,
- Yıkanan malzemeler kurutma makinesinde ya da elle kurutmak,
- Piyasemen, angulduruva vb malzemeleri yağlamak ve gerekli bakımını yapmak,
- Kuruyan ve bakımı yapılan malzemeleri uygun şekilde paketlemek,
- Her setin içerisine steril edilip edilmediğini kontrol etmek için indikatör koymak ve steril edilen tarihi yeniden düzenlemek,

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**MERKEZİ STERİLİZASYON PERSONELİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman  
Kodu:KU.YD.43

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:07/06/2023

Sayfa No/Sayfa  
Sayısı:1/2

- Merkezi Sterilizasyon Ünitesine hastane genelinden iletilen aletleri karşılıklı sayımını ve hasar kontrolünü yapmak, otomasyona kayıt ederek teslim almak, teslim etmek,
- Gönderilen aletler arasında eksiklik veya bozukluk olması halinde, sorumlu hemşiresine bilgi vermek,
- Merkezi Sterilizasyon Ünitesine teslim aldığı kirli aletler ve malzemelerin standartlar doğrultusunda yıkayıp kurulanmasını sağlamak,
- Teslim aldığı kirli aletlerin uygun program kullanılarak yıkama makinesinde (dezenfektörde) yıkamak ve kurutmak ve sterilizasyona hazır hale getirilmesini sağlamak,
- Kirli alana teslim alınan hassas aletleri ultrasonik yıkama makinesinde bakımlarını yapmak,
- Temizliği yapılmış tüm cerrahi alet ve malzemelerin bakımlarını yapmak,
- Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışında bakıma veya tamire gönderilecek aletlerle ilgili sorumlu hemşireye bilgi vermek, gerekirse takibini yapmak,
- Otoklav işletim talimatına uygun steril etmek,
- Filtreleri kontrol etmek ve delik yırtık varsa teknik birime bildirmek,
- Miadı dolmuş ya da tekrar kullanılacak malzemeleri teslim almak,
- Steril poşetleri yerleştirmek tarih atmak ve otoklav cihazına yerleştirmek ve steril etmek,
- Sterilizasyonla ilgili tüm formları doldurup sorumlu hemşireye teslim etmek
- Otoklavla ilgili gerekli bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- Kırılan ve korozyona uğrayan malzemeleri ayırmak sorumluya bildirmek,
- Mesai bitiminde merkezi sterilizasyondan ayrılmadan sterilizasyon Biriminin güvenliğini sağlamak için gerekli kontrolü yapmak.

**YETKİ:** Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

**YETKİ DEVRİ:** Bulunmadığı durumlarda Ağız Diş sağlığı teknikerine devreder.

**ARANAN KRİTERLER:**

- En az lise veya dengi okul mezunu olmalıdır,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)