



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

SİSTEM YÖNETİCİSİ

GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KU.YD.35

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:06/06/2023

Sayfa No/Sayfa
Sayısı:1

GÖREV AMACI: Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin otomasyon sisteminin çalışmasını sağlar.

ORGANİZASYONDAKİ YER: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına bağlı görev yapar.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Sekreteri, Müdür Yardımcısı

BAĞLI BULUNAN BİRİMLER: -

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Hastanedeki bilgi işlem ile ilgili her türlü faaliyetten sorumludur. Çalışma saatleri içinde ve dışında bir çalışma yapılıyor veya planlanıyorsa (bakım vb. ek işler) gerekli olduğu her durumda eşlik eder veya irtibat halinde olur.
- Yazılımın Sağlık Uygulama Tebligatı(SUT) ile uyumluluğunu kontrol etmek,
- Sistemle ilgili güncellemeleri yapmak ve yapılmasını sağlamak. Güncellemeler ile gelen yeniliklerin eğitimlerini gerekli birimlere vermek,
- Kurumda verilen hizmet çerçevesinde bilgisayar yazılımının doğru kullanıldığını denetlemek, takip etmek ve güvenliği için gerekli tedbirleri almak,
- Yazılımda tanımlı tüm kullanıcıların kodlarını ve yetkilerini düzenli aralıklarla gözden geçirmek, görevi veya yeri değişen kullanıcıların yetkilerini düzenlemek,
- Birimde bulunan cihazların itinalı kullanılmasından ve düzeninden sorumludur,
- Her sabah düzenli olarak mutlaka sistem odasına giderek, sıcaklık, ses, koku, duman ve sistemler üzerinde normal olmayan uyarı lambalarının kontrol edilmesini sağlamak, olumsuz olanları fakülte yönetimine bildirmek,
- Sistemde yedeklemeler otomatik yapılır. Yedekleme ünitesi olan NAS cihazına yedek dosyaları gönderilir,
- Görevli personel gerekli durumlarda 7/24 sisteme destek verir,
- Her aybaşında hekim puan ve gelir listesini hazırlamak,
- Gerekli istatistiksel verileri hazırlamak ve ilgili yerlere iletmek.

YETKİ: Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, imza yetkisine sahip olmak.

YETKİ DEVRİ: İlgili alana hakim kişiye bırakır.

ARANAN KRİTERLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)