



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu  
KU.YD.27

Yayın Tarihi:20/10/2021

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:06/06/2023

Sayfa No/Sayfa  
Sayısı:1

**GÖREV AMACI:** Ameliyathanede tüm hemşirelik faaliyetlerinin organizasyonunu yapar. Ameliyat sürecinin eksiksiz ve sorunsuz yürütülmesinden sorumludur.

**ORGANİZASYONDAKİ YER:** Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına bağlı görev yapar.

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

**BAĞLI BULUNAN BİRİMLER:** Ameliyathane birim sorumlusu

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Kurum tarafından belirlenmiş politika, hedef ve düzenlemelere uyumu sağlar.
- Bunları sorumluluğu altındakilere benimsetir.
- Kurumun hemşirelik politika, hedef ve düzenlemelere uyumu sağlar. Bunları sorumluluğu altındakilere benimsetir.
- Hemşirelerin çalışma çizelgesi ve izinlerini düzenler.
- Dolaşan ve steril hemşireleri belirleyerek günlük çalışma listesini hazırlar.
- Ameliyat için gerekli araç gereci temin eder, uygun koşullarda korunmasını, kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.
- Her ameliyat için gerekli malzemelerin önceden hazırlanmasını sağlar.
- Kullanılan malzeme sarfını planlar, yeni ve deneme aşamasındaki malzemelerin test edilmesini sağlar, ilgili birimlere geri bildirimde bulunur.
- Hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtların tutulmasını ve formların düzenli kullanımını ve korunmasını sağlar.
- Ameliyat sonrası Ameliyatta Sayımı Yapılacak Malzeme Formu'nu kontrol eder / edilmesini sağlar.
- Ameliyat sonrası çıkan kirli malzemelerin yıkanmasını, sayılmasını, listeye uygun şekilde hazırlanmasını, steril edilmesini ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.
- Ameliyathanede kullanılan cerrahi setlerin listelerinin oluşturulmasını ve güncelliğini sağlar.
- Ameliyathanenin genel olarak günlük, ameliyat odalarının ise vaka aralarında temizliğini, dezenfeksiyonu ve bir sonraki ameliyat için hazırlanmasını sağlar.
- Enfeksiyon Kontrol Komitesi ile iş birliği yaparak enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanmasını sağlar.
- Elektrik, su tesisatı, araç gereçlerin arızalarının bildirilmesi ve giderilmesini sağlama amacıyla ilgili birimlerle bağlantı kurar.
- İlaçların güvenli bir şekilde sağlanması, kullanımı ve korunmasını sağlar.
- Narkotik ilaçların kullanımını, saklanması kontrol eder, kayıt altına alır. Bunlara ilişkin talimatlara uyulmasını sağlar.
- Ayaktan veya yatan hastanın ameliyathaneye kabulünü sağlar, mahremiyetine özen gösterir. Gerekli bakımı almasını sağlar.
- Hastanın ameliyattan sonra ilgili bölüme güvenli biçimde transferini sağlar
- Adli vakalarda kurum politikasına uygun hareket eder / edilmesini sağlar.
- Hastane idaresinin belirlediği aralıklarda ve biçimde istenen kayıt, rapor, istatistikleri sağlar.
- Gerektiğinde dolaşan ve steril hemşirenin görevlerini yerine getirir, rehberlik eder.
- Ameliyathanenin temizlik, aydınlanma, ısınma ve havalandırma gibi hizmetlerine ilişkin ilgili birimlerle iş birliği yapar.
- Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar / yapılmasını sağlar.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu  
KU.YD.27

Yayın Tarihi:20/10/2021

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:06/06/2023

Sayfa No/Sayfa  
Sayısı:1

**YETKİ:** Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak ve bu görevleri eksiksiz yerine getirmekle yetkilidir.

**YETKİ DEVRİ:** Dekanlığın görevlendireceği diğer personel

**ARANAN KRİTERLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme yetisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)