



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu:
KU.YD.23

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:18/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1

GÖREV AMACI: Kurumun, belirlediği politikalar doğrultusunda çalışan, sağlık meslek yükseköğretim kurumlarının “Ağız ve Diş Sağlığı” programından mezun; diş hekimliğinde kullanılan bütün malzeme ve alet bilgisine sahip, hasta muayene ve tedavisinde diş hekimine yardımcı olan, klinik düzeni ve enfeksiyonundan sorumlu sağlık teknikeridir.

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına bağlı görev yapar.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Sekreteri, Müdür Yardımcısı

BAĞLI BULUNAN BİRİMLER: -

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Steril olmuş tıbbi araç ve gereçlerin personel tarafından kliniklerde kullanılmak üzere gerekli şekilde yerleştirilmesi ve dağıtımını sağlamak,
- Diş ünitleri ve ünitelerde kullanılan malzemelerin temizliğini ve dezenfeksiyonunu sağlamak;
- Evsel, tıbbi ve tehlikeli atıkların ayrılarak atılmasını sağlamak,
- Kendisine teslim edilen araç ve gereci muhafaza etmek, her türlü israfına mani olmak, bozulmamasına, kaybolmamasına ve hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat etmek,
- Biriminde kullanılan tıbbi araç, gereç ve atıkların toplanması esnasında enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapmak,
- Gün sonunda üniteleri, tıbbi cihazları kapatmak,
- Çalışma esnasında tüm alanlarda kişisel koruyucu ekipmanları kullanmak, iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak,
- Kullanılan tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını kontrol etmek,
- Bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depoya imha veya iade amacıyla iletilmesini sağlamak,
- Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmak,
- Mesai saatlerinde yaka kartı (personel kimlik kartı) takmak,
- Mesai saatlerine uymak ve mesai başlangıcında çalışmaya hazır halde (formalar giyilmiş ve malzeme hazırlığı tamamlanmış olarak) görev yerinde bulunmak,
- Özürlü ya da amirlerinden izini olmaksızın görevden erken ayrılmamak ve görev mahallini terk etmemek, Amirlerinin bilgisi olmadan ilgisiz kişilere bilgi vermekten kaçınmak,
- Görevini gizlilik, kanun, mevzuat ve yönetmelik ilkelerine uygun olarak yapmak,
- Görev alanında tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili DÖF (Düzeltilici Önleyici Faaliyet) başlatmak,
- Görev alanında karşılaştığı herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek, Çalışma ortamında tehlikeye sebebiyet verebilecek, ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları ve bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek ve kapatmak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Kullanılan tüm malzemelerin kayıtlarını tutarak eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla anabilim dalı başkanını bilgilendirmek,
- Amirleri tarafından verilen ve Kalite Yönetim Sistemi dökümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek,

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu:
KU.YD.23

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:18/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1

- Biriminde arızalandığını tespit ettiği cihazlarının onarımının sağlanması amacıyla iş istek formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlamak, arızalı ekipmanın üzerine arızalı olduğunu bildiren yazı veya afiş yerleştirmek.
- Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Koruyucu diş hekimliği uygulamalarında hekime yardımcı olmak.
- Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak,
- Takım olmaya, birlikte karar almaya dikkat eder.
- İlgili olduğu mevzuatın etik ilkelerine uymakta hassasiyet gösterir.

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar ve öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

YETKİ: Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, imza yetkisine sahip olmak.

YETKİ DEVRİ: Diğer Teknisyen

ARANAN KRİTERLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)