



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
İLAÇ YÖNETİMİ EKİBİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KU.YD.22

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:18/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

GÖREV AMACI: Fakültemizde tedavi istemi ile başvuran hastaların ilaç tedavilerinin zarar ve risklerini en aza indirmek ve istenen optimum klinik sonuçlara ulaşmak için etkin uygulanma koşullarını sağlamak amacı ile hasta ve çalışanların ilaç ve ilaç kullanımları ile ilgili gereksinim duydukları eğitimleri belirlemek, planlamak ve depodan alınan ilaçlara ilişkin yöntemleri belirlemektir.

ORGANİZASYONDAKİ YER: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına bağlı görev yapar.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

BAĞLI BULUNAN BİRİMLER: Tüm Birimler

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlaçların değerlendirilmesi, seçimi, depolanması, dağıtımı, kullanımı, güvenliği ve ilaç terapötik kullanımı ile ilgili tüm konularda politikaların oluşturulmasına yardım eder ve tavsiyelerde bulunmak,
- Sağlık personeline ilaçlar ve ilaç kullanımında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili kaynak ve bilgi sağlamak, yazılı materyal veya internet yolu ile yeni ilaçlar ve uygulamalar konusunda düzenli aralıklarla sürekli eğitim verilmesine ilişkin talepte bulunmak,
- Hastane tıbbi personeli ve hastanenin ilaç kullanımı ile ilgili uygulama ve sorunlarının çözümünde tavsiye hizmeti vermek,
- Hastanede kullanılacak ilaçları içeren bir formüler hazırlar, gerektiğinde yeniden düzenler ve geliştirilmesini sağlar,
- Etkin ilaç kullanımını sağlamak amacı ile ilaç seçimi, depolanması, güvenli ilaç dağıtımı ve kontrol prosedürlerini belirlemek,
- Güvenli ilaç kullanımı ile ilgili sağlık personeli için eğitim programları düzenlemek,
- Hastanede kullanımı istenen yeni ilaçlar ile ilgili veri ve bilgi toplayarak politika oluşturmak,
- Yüksek riskli ilaçların kullanımı ile ilgili politikalar belirlemek,
- İlaca bağlı istenmeyen etkileri (advers reaksiyonları) belirlemek ve izlemek,
- İlaç hatalarını izlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İlaç geri çekme ile ilgili yöntemleri tanımlamak,
- Hasta güvenliği açısından ilaç dağıtım uygulama yöntemleri ile ilgili gereksinim duyulabilecek teknolojik ve bilimsel yenilikleri takip eder ve uygulanabilmesi için ilgili birimlere öneride bulunmak,
- Hastane ilaç kullanım ve yönetim sistemlerini kanun ve yönetmeliklere uygunluk açısından değerlendirir ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,
- İlaç kullanım yetkilendirme matrisinin hazırlanmasına danışmanlık ederek güncellenmesini

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
İLAÇ YÖNETİMİ EKİBİ
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KU.YD.22

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:18/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

sağlamak,

- Bölümle ilgili sürekli ölçme ve iyileşme mekanizmalarını saptamak ve uygulamak,
- Kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında İlaç Kurulu Komitesinin takip etmesi istenen kalite ve performans indikatörlerinin izlenmesi ve rapor edilmesini sağlamak,
- Alanına ilişkin iyileştirme çalışmalarını yapmak ve hayata geçirmek,
- Diğer komiteler ve Kalite birimi ile koordineli olarak çalışmak,
- Yılda en az dört kez toplanmak.

YETKİ: Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak ve bu görevleri eksiksiz yerine getirmekle yetkilidir.

YETKİ DEVRİ: Dekanlığın görevlendireceği diğer personel

ARANAN KRİTERLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme yetisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)