



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**HASTA GÜVENLİĞİ KOMİTESİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu  
KU.YD.19

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:17/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

**GÖREV AMACI:** Hasta güvenliği ile ilgili riskleri belirlemek ve Hasta güvenliğini sağlamak için gerekli işlemleri ve organizasyonları yapmaktır.

**ORGANİZASYONDAKİ YER:** Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına bağlı görev yapar.

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

**BAĞLI BULUNAN BİRİMLER:** Tüm Birimler

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Hasta Güvenliği Planının oluşturulmasını sağlamak,
- Çalışanların hasta ile arasında etkili iletişim ortamının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- İletişimden kaynaklanabilecek hataları önlemek üzere çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlamak,
- İlaç güvenliğinin sağlanması hususunda gerekli önlemleri almak,
- Hastaların doğru kimliklendirilmesinin sağlanması hususunda gerekli önlemleri almak,
- Güvenli ilaç kullanımı ile ilgili sağlık personeli için eğitim programları düzenlemek,
- Hastane ilaç kullanım ve yönetim sistemlerini kanun ve yönetmeliklere uygunluk açısından değerlendirir ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,
- Radyasyon güvenliğinin sağlanmasını takip etmek,
- Düşmelerden kaynaklanan risklerin azaltılması için önlemler almak,
- Hasta düşmelerini önlemeye yönelik alt yapı yeterliliği ve uygulamaların kontrolünü sağlamak,
- Tıbbi cihaz güvenliğinin sağlanması hususunda önlemler almak,
- Hasta mahremiyetinin sağlanması hususunda önlemler almak,
- Hasta bilgileri ve kayıtlarının sağlık çalışanları arasında güvenli bir şekilde devredilmesini sağlamak,
- Bilgi güvenliğinin sağlanmasını takip etmek,
- Hastaların güvenli transferinin sağlanmasını takip etmek
- Hasta bilgileri ve kayıtlarının sağlık çalışanları arasında güvenli bir şekilde devredilmesini sağlamak,
- Enfeksiyonların önlenmesini sağlamak,
- Diş Protez Laboratuvarında hasta güvenliğini sağlamak,
- Güvenli cerrahi uygulamalarının sağlanmasını takip etmek,
- Mavi ve pembe kod uygulamalarını düzenlemek ve kontrol etmek,
- Tespit edilen uygunsuzluklara neden olan faktörleri saptayıp, ortadan kaldırılmasını; yeniden oluşmasını önlemek için zamanında ve kalıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Alanına ilişkin iyileştirme çalışmalarını yapar ve hayata geçirmek için üst yönetime bilgi vermek,

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**HASTA GÜVENLİĞİ KOMİTESİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu  
KU.YD.19

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:17/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

- Diğer komiteler ve Kalite birimi ile koordineli olarak çalışmak,
- Yılda en az dört kez toplanmak.

**YETKİ:** Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak ve bu görevleri eksiksiz yerine getirmekle yetkilidir.

**YETKİ DEVRİ:** Dekanlığın görevlendireceği diğer personel

**ARANAN KRİTERLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme yetisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)