



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRE

GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KU.YD.16

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:17/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

GÖREV AMACI: Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, anabilim dalı hemşirelik faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: İlgili Fakülte Dekanı ve Hastane Başhekimliğine bağlı görev yapar.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Anabilim Dalı Başkanı

BAĞLI BULUNAN BİRİMLER: Kendisine bağlı birimler.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Hastaların tedavileri sırasında hekimlere yardımcı olurlar. Amirleri tarafından verilen görev ve hizmetler ile ilgili emirleri yerine getirmekle yükümlüdür,
- Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mani olmak. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat etmek,
- Kliniklerde kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması, temizlenmesi, enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi. Gerekliğinde otoklavda sterilizasyona yardımcı olmak,
- Çalıştığı birimin temizliği ve düzeninden sorumludur. Temizlik personelinin denetlenmesini ve eğitimini gerçekleştirirler,
- Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak,
- Bölümde arızalandığını tespit ettiği cihazlarının onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlamak,
- Kullanılan tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını kontrol etmek, Bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depoya imha veya iade amacıyla iletilmesini sağlamak,
- Kullanılan tüm malzemelerin kayıtlarını tutarak eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla ilgili hekimi bilgilendirmek,
- Gerekli hallerde hekimin verdiği ilaçları hastaya uygulamak ve takibini yapmak,
- Travma hastalarının tedaviye hazırlanması, tedavi esnasında hekimin asiste edilmesi, travma hastalarının uygun süre ile takibinin yapılmasını sağlamak,
- Acil durumlarda hastanın vital bulgularının tespiti ve takibi, 112'nin aranması, sorumlu hekimin bilgilendirilmesini sağlamak,
- Kalite Yönetim Sistemi tarafından oluşturulmuş ve çalışma alanı ile ilgili tüm prosedür ve talimatları bilmek ve uygulamakla yükümlüdür,
- Çalışma sırasında İş sağlığı ve Güvenliğine ilişkin önlemleri almak, koruyucu ekipman kullanmak,
- Bölümün sorun ve gereksinimleri ile ilgili Ana Bilim Dalı Başkanını bilgilendirmek,

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRE

GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KU.YD.16

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:17/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

- Ünitlerin dezenfeksiyon veya sterilizasyonunu sağlayarak hasta tedavisine hazır hale getirmek,
- Hastaları tedaviye (önlük, sakşın vb.) veya ameliyata hazırlamak,
- Hastaların tedavileri sırasında hekimi asiste etmek,
- Hekimin istemi ile hastaya medikal tedavi uygulamak,
- Acil müdahale gerektiren durumlarda ilk yardım ekibinde yer almak,
- Ameliyat ve klinik işleyişinde aseptik tekniklere uyar, uyulması konusunda ekip ile işbirliği yapmak ve gerekli önlemleri almak,
- Hasta eğitimlerinde rol almak,
- İlaç ve sarf malzemenin depodan istemini yapmak ve bölüme gelen malzemeyi yerleştirmek,
- Hastada kullandığı tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını kontrol etmek ve bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin imha veya iade amacıyla depoya iletilmesini sağlamak,
- Atıkların Atık talimatına uygun olarak atılmasını sağlamak,
- Steril teknikleri uygular ve uygulatır. Şüphe duyulan kontaminasyonlarda malzemeyi ortamdan uzaklaştırır,
- Enfeksiyonların önlenmesi için gerekli önlemleri almak,
- Hasta muayene ve tedavisinde kullanılan kirli malzemeyi Sterilizasyon Birimine teslim etmek,
- Sterilizasyon Biriminden gelen steril malzemeyi teslim almak,
- Steril olmuş tıbbi araç ve gereçlerin kliniklerde kullanılmak üzere gerekli şekilde dağıtılmasını sağlamak,
- Bölümdeki tüm üniteleri ve cihazların günlük ve haftalık temizlik ve bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- Yapılan temizlik ve bakımlara ilişkin formlarının düzenli olarak doldurularak imzalanmasının takibini yapmak.
- Takım olmaya, birlikte karar almaya dikkat eder.
- İlgili olduğu mevzuatın etik ilkelerine uymakta hassasiyet gösterir.

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar ve öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRE

GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KU.YD.16

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:17/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

YETKİ: Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

YETKİ DEVRİ: Bulunmadığı durumlarda hemşireye devreder.

ARANAN KRİTERLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)