



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRETİM ÜYESİ

### GÖREV TANIMI

Doküman  
Kodu:KU.YD.10

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:17/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

**GÖREV AMACI:** Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, anabilim dalına dair eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine ilişkin olarak faaliyetlerin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

**ORGANİZASYONDAKİ YER:** İlgili Dekanlığına bağlı görev yapar.

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** Dekan ve Anabilim Dalı Başkanı

**BAĞLI BULUNAN BİRİMLER:** Araştırma görevlileri, uzmanlık öğrencileri.

#### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Anabilim dalı başkanının talimatları doğrultusunda periyodik olarak belirlenen çalışma düzeninden, sorumlu olduğu birimlerdeki hizmetleri ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz bir biçimde sürdürmek veya sürdürülmesini sağlamak,
- Dekanlık makamınca görevlendirildiği alt kurul ve birimlerde görev yapmak, anabilim başkanınca verilen görevleri yerine getirmek,
- Sorumluluğundaki birimde, tıbbın gereklerine uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik kararları anabilim dalı başkanının bilgileri doğrultusunda almak,
- Sorumlu olduğu birimdeki personelin işlerine devamları ile yönetmelik veya emirlerle kendilerine verilen görevleri gereği şekilde yerine getirmelerini denetler, aksaklıkları anabilim dalı başkanına ve personelin bağlı bulunduğu amirine bildirmek,
- Birimin ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile anabilim dalı başkanına bilgi vermek ve gelen direktifler doğrultusunda yasal olan girişimlerde bulunmak,
- Tıptaki yeniliklerin öğrenilmesi ve uygulanması için girişimlerde bulunmak, gerekirse anabilim dalı başkanının bilgisi dahilinde eğitim programları düzenlemek,
- Birimde çalışan elemanın görevini aksatacak acil bir durum karşısında başka bir elemanı ya kendisi görevlendirerek ya da anabilim dalı başkanının görevlendirmesini sağlayarak hizmetleri sürdürmek,
- Yapılan akademik kurul toplantılarına katılmak ve bu toplantılarda alınan kararları uygulamak,
- Sorumlusu olduğu birimdeki hastaların tetkik ve tedavilerine karar vermek. Gerekli gördüğü müdahaleleri yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- Hastaların muayene, tetkik, tedavi ve takiplerini kendisi tarafından belirlendiği şekilde yapılıp, yapılmadığını denetlemek,
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
- Eğitim ve Öğretim faaliyetleri kapsamında kendisine bağlı uzmanlık öğrencilerini yönlendirmek ve koordine etmek,
- Eğitim programı düzenlemek, etkinliğini ölçmek.

**YETKİ:** Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak ile yetkilidir.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRETİM ÜYESİ

### GÖREV TANIMI

Doküman  
Kodu:KU.YD.10

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:17/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

**YETKİ DEVRİ:** Öğretim Üyeleri.

#### ARANAN KRİTERLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)