



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## ANABİLİM DALI BAŞKANI

### GÖREV TANIMI

Doküman Kodu  
KU.YD.09

Yayın Tarihi:01.06.2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:17/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1

**GÖREV AMACI:** Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, anabilim dalı başkanı faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

**ORGANİZASYONDAKİ YER** : Fakülte Dekanlığına ve Enstitü Müdürlüğüne bağlı görev yapar.

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM** : Gaziantep Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

**BAĞLI BULUNAN BİRİMLER** : Akademik Birimler, İdari Birimler.

#### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Anabilim Dalının her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bölüm kuruluna katılarak kurul kararlarını almak,
- Anabilim Dalı öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak,
- Anabilim Dalı ders müfredatının hazırlanmasını sağlamak,
- Anabilim Dalı haftalık ders programlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Anabilim Dalının ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi anabilim dalları arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Anabilim Dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Anabilim Dalında eğitim-öğretimle ilgili sorunları tespit etmek ve Dekanlığa bildirmek,
- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

**YETKİ:** Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak ve bu görevleri eksiksiz yerine getirmekle yetkilidir.

**YETKİ DEVRİ:** Öğretim Üyeleri

#### ARANAN KRİTERLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme yetisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROL EDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)