



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HASTA MAHREMİYETİNİN VE TIBBİ KAYITLARA ERİŞİMDE BİLGİ
MAHREMİYETİNİN SAĞLANMASI TALIMATI

Doküman Kodu: HD.TL.01

Yayın Tarihi:30/09/2025

Revizyon Numarası:0

Revizyon Tarihi: -

SayfaNo/SayfaSayısı:1/2

1. AMAÇ:

Fakültemizde muayene, tetkik, girişimsel işlem için başvuran hastalarımızın mahremiyetinin korunmasını sağlamaktır.

2.KAPSAM:

Fakültemize muayene, tetkik, girişimsel işlem için başvuran hastalarımızın mahremiyetinin korunmasının sağlanması ile ilgili işlem basamaklarını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR : Tüm çalışanlar

4. TANIMLAR

Mahremiyet: Kişiyeye özel gizlilik

Bilişsel Mahremiyet: Bireyin kişisel bilgilerine başkaları tarafından ulaşılma durumunu kontrol edebilmesidir. Bireyin kendisiyle ilgili bilgileri nasıl, ne zaman ve ne ölçüde açığa vurabileceğine karar verme hakkı olarak tanımlanmaktadır.

Fiziksel Mahremiyet: Bedensel mahremiyetin de ele alındığı, bireyin kendi çevresindeki fiziksel alan üzerindeki kontrolü ile ilişkilidir. Diğer bireylerle fiziksel teması, bu temastaki yakınlığı içerir. Ayrıca, bireyin vücudunu çevreleyen, başkaları tarafından görünmeyen gizli alanları ve evi, iş yeri gibi fiziksel alanları üzerindeki kontrolünü, yani kişisel egemenlik alanını kapsar.

Mahremiyet: Hastanın bakım ve tedavi amacıyla (tetkik sonuçları, hastalığı ve tedavisi ile ilgili bilgiler) ya da başka bir sebeple açıklamak zorunda olduğu ancak, toplumdaki tüm diğer bireylerin bilgisinden saklamak istediği yaşama alanını ifade etmektedir.

Psikolojik Mahremiyet: Bireyin değerleri, inançları ve onu etkileyen diğer konulardaki bilgileri kontrol etme, düşünce ve duygularını, hangi koşullar altında ve kiminle paylaşacağına karar verme hakkını kapsar.

Sosyal Mahremiyet: Bireyin, sosyal ilişkilerinin yönetimi, yani ilişkinin tarafları, sıklığı ve etkileşimine ilişkin kontrolünün olmasıdır. İnsanları bireysel ve grup olarak değerlendirmeyi, kültürel özellikleri göz önünde bulundurmaya gerektirir. Çeşitli kültürlerde bu nedenle mahremiyet kapsamı, önemi ve mahremiyeti sağlama yöntemleri farklılık göstermektedir. Batı ve doğu toplumlarının, çeşitli dinsel grupların, modern ve geleneksel toplumların mahremiyete ilişkin değerleri, inançları ve beklentileri arasında farklılıklar bulunmaktadır.

5.FAALİYET AKIŞI

5.1.Fakültemizde Hasta Hakları Yönetmeliği çerçevesinde Hasta Haklarının Korunması Bölümü'nde yer alan Mahremiyete Saygı Gösterilmesi ilkesi esas alınır.

5.2.Hastanın, mahremiyetine saygı gösterilmesi esastır. Hasta, mahremiyetinin korunmasını açıkça talep edebilir.

5.3 Her türlü tıbbi müdahale, hastanın mahremiyetine saygı gösterilmek suretiyle gerçekleştirilir.

5.4. Hastanın sağlık durumu ile ilgili tıbbi değerlendirmeler gizlilik içerisinde yürütülür.

5.5. Muayene, teşhis, tedavi ve hasta ile doğrudan teması gerektiren diğer işlemler makul bir gizlilik ortamında gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HASTA MAHREMİYETİNİN VE TIBBİ KAYITLARA ERİŞİMDE BİLGİ
MAHREMİYETİNİN SAĞLANMASI TALIMATI

Doküman Kodu: HD.TL.01

Yayın Tarihi:30/09/2025

Revizyon Numarası:0

Revizyon Tarihi: -

SayfaNo/SayfaSayısı:1/2

- 5.6.Tıbben sakınca olmayan hallerde yanında bir yakınının bulunmasına izin verilir.
- 5.7.Tedavisi ile doğrudan ilgili olmayan kimseler, tıbbi müdahale sırasında bulundurulmamaktadır.
- 5.8.Hastalığın mahiyeti gerektirmedikçe hastanın şahsi ve ailevi hayatına müdahale edilmemelidir.
- 5.9. Ölüm olayı, mahremiyetin bozulması hakkını vermez.

6.Fiziksel Mahremiyetin Korunması;

Fakültemize muayene, tetkik, girişimsel işlem için başvuran tüm hastalar için;

6.1. Fakültemiz aynı zamanda eğitim – öğretim kurumu olduğundan dolayı hasta muayenesi ve tedavisi yapılırken klinik sorumlu hekimin öğrencilerin yaptığı işlem ve tedavileri gözlemleyebilmeleri için dış ünitleri arasında cam paravan bulunmaktadır.

6.2. Hastanın izin verdiği kişiler, çocuk ve özellikli hastalarda hekimin bulunmasında yarar gördüğü yakınları kalabilir. Her türlü sağlık hizmeti sırasında, ilgili sağlık çalışanı ve hasta yakını (hastanın onayı dahilinde) dışındaki kişilerin ortamda bulunması engellenerek hasta mahremiyeti sağlanmaktadır.

6.3. Dış ünitleri arasında cam paravan kullanılarak hasta mahremiyeti sağlanmaktadır.

6.4. Minör cerrahi uygulama alanlarında kontrolsüz girişlerin önlenmesi gereken durumlarda kapının dışarıdan açılması engellenir.

6.5. Hastalar, belirlenmiş bir sistem dahilinde ve sıra ile kliniklere çağrılmaktadır. Çağrı ekranları hasta mahremiyeti gözetilerek düzenlenmiş ve isim kısaltması yapılmıştır.

6.6. Radyoloji ünitesinde hastaların görüntüleme alanına tek tek alınmaları sağlanarak çekim esnasında görüntüleme alanı kapısı kapatılır.

6.7.Ayaktan hastalarda hasta ve hasta yakınının, hasta hakları ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme web sitesinde hastalar için kısmında ter almakta ve bilgilendirme yapılmaktadır.

7.Tıbbi Mahremiyetin Korunması

7.1. Hastanın bedeni üzerinden yapılan tüm uygulamalarda (ameliyat, girişim, görüntüleme gb.) özel mahremiyet bölgesinin açılmasını gerektiren durumlarda hasta mahremiyetine saygı önemlidir.

7.2. Tıbben bölgenin hazırlanması gereken durumlarda, olması gereken görevliler dışındakiler bu ortamda bulunmamalıdır.

7.3. Hasta/hasta yakınları bilgilendirilmesi sırasında hekim hasta ve hasta yakınının bilgilendirmesi ve rızasının alınması prosedürü doğrultusunda hasta mahremiyeti sağlanarak yapılmaktadır.

8.Kayıtsız Bilgi Mahremiyeti

8.1.Hastanın bize vermiş olduğu tıbbi öykü ve diğer konuşmaların hasta ve hekimin izini olmayan üçüncü kişiler tarafından duyulması engellenir.

8.2.Hastanın tıbbi bilgileri ve öyküleri başka ilgililere aktarılması durumlarında gizlilik ilkesi korunarak gerekli özen gösterilir.

8.3.Fakültemizin tüm çalışanları hastalarımıza özel olan (ilgili görevliler arasında olan bilgilendirme, hastanın anlatması, yakını ile paylaşım gb.) tesadüfen veya görevleri sırasında şahit

HAZIRLAYAN(.../.../...)

KONTROL EDEN(.../.../...)

ONAYLAYAN(.../.../...)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HASTA MAHREMİYETİNİN VE TIBBİ KAYITLARA ERİŞİMDE BİLGİ
MAHREMİYETİNİN SAĞLANMASI TALIMATI

Doküman Kodu: HD.TL.01	Yayın Tarihi:30/09/2025	Revizyon Numarası:0	Revizyon Tarihi: -	SayfaNo/SayfaSayısı:1/2
------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	-------------------------

oldukları bilgilerin orada kalmasına özen göstermek ve diğer ortamlara taşımamak (başka kurumlar, diğer kişiler, ortamlar) bakımından sorumludurlar.

9.Kayıtlı Bilgi Mahremiyetinin Korunması

9.1.Hasta kayıtları ve dosyalarına ilgili görevliler dışında ulaşımın engellenmesi için hekim, hemşire, tıbbi sekreterler tarafından gerekli önlemler alınır.

9.2. Fakültemizde hizmet alan hastaların rızası olmadan hiçbir çalışan sözle de olsa hasta sağlık bilgilerini hastanın yakınları dışında üçüncü şahıslara ve kurumlara (bakanlık genelgeleri hariç) iletemez.

9.3.Fakültemizde hasta bilgilerinin girişi HBYS'nde tanımlanan alanlara ve hasta dosyalarına yapılmaktadır. Fakültemizde belirli görevde çalışanlar, belirli verilere ulaşacağı tanımlanmış, şifreler kişilere özel verilmiştir. Görev bazlı yetkilendirme yapılmış, yetkisiz kişilerin sağlık kayıtlarına erişmesi engellenmiştir. Yetkilendirme kayıtları bilgi işlem personelleri tarafından kaydedilmektedir.

9.4. Yürürlükteki genelgelere göre hasta sağlık bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu'na verilebilir. Özel sigorta kurumları hastanın sağlık bilgilerini elde edemez. Hasta sağlık bilgileri ticari amaçlı olarak da üçüncü şahıslara verilmez. Hastanın kullandığı ilaçlar, diyet programları vb. buna dahildir.

9.5. Kişisel bilgilere erişim hizmetlerini işletmek veya geliştirmek için bilgilere ulaşması gereken hastane çalışanları, hastalara ait bilgilerin mahremiyeti konusunda uyulması gereken kuralları bildiğini ve hasta bilgilerini üçüncü şahıslarla paylaşmayacağını taahhüt eden "Çalışan İçin Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi"ni göreve başlamadan önce imzalarlar. İmzalı "Çalışan İçin Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi" kişilerin özlük dosyalarında süresiz olarak saklanır. Yükümlülüklere uymamaları durumunda, işlerine son verilmesi, disiplin cezası veya yasal işlemler başlatılır.

9.6. Hastanın dosyasının izlenmemesi için gerekli tedbirler alınır. (Hasta dosyalarının gelişigüzel ortada bırakılmaması, bilgisayar ekranının başkalarınca okunabilecek şekilde bırakılmaması gibi)

9.7.Sağlık hizmetlerinin devamlılığını sağlamak veya geliştirmek için bilgilerin doğru, tam ve geçerli olmasını sağlamak amacıyla kişisel bilgileri güncellemeleri gerektiğinde hastalara başvurulur.

10.Psikolojik Mahremiyet

10.1.Hastanın psikolojik mahremiyeti bireyin değerleri, inançları ve onu etkileyen diğer konulardaki bilgileri kontrol etme, düşünce ve duygularını, hangi koşullar altında ve kiminle paylaşacağına karar vermeyi kapsar.

10.2.Hastanın psikolojik durumunu ilgilendiren bilgiler hastanemizde yetkili kişiler haricinde hastaya ait kişisel bilgilere erişimi sınırlandırılmıştır.

11. Sosyal Mahremiyet

11.1. Hastanın, sosyokültürel özellikleri nedeniyle gündeme getirdiği mahremiyete ilişkin farklı algı ve beklentileri dikkate alınır.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HASTA MAHREMİYETİNİN VE TIBBİ KAYITLARA ERİŞİMDE BİLGİ
MAHREMİYETİNİN SAĞLANMASI TALIMATI

Doküman Kodu: HD.TL.01	Yayın Tarihi:30/09/2025	Revizyon Numarası:0	Revizyon Tarihi: -	SayfaNo/SayfaSayısı:1/2
------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	-------------------------

11.2. Toplumda göz önünde bulunan bir hastanın, kişisel ve tıbbi bilgilerinin gizliliği konusunda, özellikle hassasiyet gösterilmesi yönünde talebi değerlendirilip KVKK kapsamında gerekli düzenlemeler yapılır.

11.3. Ayaktan tedavi gören hastaların tıbbi tedaviden etkili bir şekilde yararlanması, sosyal sağlığının korunması ve geliştirilmesi, tedavi sürecinde hastanın ailesi ve çevresi ile ilişkilerinin düzenlenmesi, tedavi sürecini etkileyen psiko- sosyal ve sosyo-ekonomik sorunlarının zamanında çözümlenerek sosyal işlevselliğini yeniden kazanması amacıyla gerekli görüldüğü takdirde, sosyal destek gereksinimleri açısından Hasta Hakları Birimine sevk edilirler.

12. Bilişsel Mahremiyet

Bu tür mahremiyette ise kişinin düşünce, duygu, arzu ve istekleri ile kendi başına kalabileceği ve başkası tarafından müdahale edilmeyeceği durumlar söz konusudur.

13. Araştırma ve Deneysel Çalışmalarda Mahremiyet

13.1. Araştırma ve deneysel çalışmalara katılım veya herhangi bir sebeple hastaya ait veri, bilgi ve materyallerin kullanımı durumunda hasta rızasının alındığı hasta bilgilendirme ve rıza belgelerinde gerekli açıklamalar yapılarak imza ile rızası alınmaktadır. Bu çalışmalara katılan hastanın mahremiyetine özen gösterilmektedir.

14. Eğitim

14.1. Tüm hastane çalışanlarına yılda en az bir kez, ihtiyaç duyulması halinde birden çok olabilecek şekilde hasta mahremiyeti konusunda eğitim verilmelidir.

15. Mahremiyetin İhlali Durumu

15.1 Uygunsuz veya beklenmeyen olay olması durumunda İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi'ne bildirim yapılır.

15.2. Çözüm önerileri veya yorum varsa yazılır.

15.3. Kalite Yönetim Direktörü tarafından incelenen bildirim yönetime veya ilgili komiteye iletilir.

15.4 Hasta mahremiyeti ile ilgili uygunsuzluk, uygulamalarda hasta mahremiyeti ihlalleri gibi hasta mahremiyetini sağlamaya yönelik konular üç ayda bir Kalite Yönetim Birimi tarafında oluşturulan Hasta Güvenliği Komitesinde gündeme getirilerek gerekli düzenlemeler ve mahremiyeti sağlamaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

15.5. Gizlilik ve mahremiyetin ihlali halinde; hasta mahremiyetine saygı ilkesini ihlal eden kişi ve birimler hakkında ilgili mevzuatı çerçevesinde işlem tesis edilir ve uygulanır.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)