



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
ZAMANINDA TESLİM EDİLMİYEN PROTEZ ORANI

|                        |                         |                     |                            |                           |
|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| Doküman Kodu: Gİ.YD.35 | Yayın Tarihi:12/03/2020 | Revizyon Numarası:1 | Revizyon Tarihi:05/06/2023 | Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/1 |
|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Gösterge Adı</b>          | Zamanında Teslim Edilmeyen Protez Oranı   |
| <b>Gösterge Kodu</b>         | ADSH.GKH 24   |
| <b>Tanım</b>                 | Kurum tarafından belirlenen protez teslim süreleri içinde teslim edilmeyen protez oranını ifade eder.   |
| <b>Hesaplama Yöntemi</b>     | İlgili dönemde; (Paydadaki protezlerden zamanında teslim edilmeyen protez sayısı / Teslim edilmesi gereken protez sayısı) x 100   |
| <b>Alt Gösterge</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Protez türü bazında zamanında teslim edilmeyen protez oranı</li><li>• Laboratuvar kaynaklı gecikme oranı</li></ul>  |
| <b>Hedef Değer</b>           | 1   |
| <b>Veri Kaynağı</b>          | HBYS  |
| <b>Veri Toplama Periyodu</b> | Aylık   |
| <b>Veri Giriş Periyodu</b>   | 6 aylık   |
| <b>Sorumlular</b>            | Protez Laboratuvar Sorumlusu  |
| <b>Açıklama</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumda yapılan tüm protez türleri için (sabit, hareketli, metalli, metalsiz vb.) ayrı hedef belirlenerek takibi buna göre yapılmalıdır.</li><li>• Tüm gecikmeler SBYS'ye kayıt edilmelidir.</li><li>• Protez teslim süreleri belirlenirken, ölçü alınmadan protezin teslimine kadar geçen süre esas alınmalıdır.</li></ul> |

|                         |                           |                        |
|-------------------------|---------------------------|------------------------|
| HAZIRLAYAN(.../.../...) | KONTROL EDEN(.../.../...) | ONAYLAYAN(.../.../...) |
| Birim Kalite Temsilcisi | Kalite Yönetim Direktörü  | Dekan                  |