



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: EY.PR.01

Yayın Tarihi:29/09/2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No:

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

1. AMAÇ:

Fakültemizde hasta, hasta yakını ve personele planlanan eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinin sağlamaktır.

2. KAPSAM:

Tüm fakültemiz çalışanlarını, hasta ve hasta yakınlarını kapsar.

3.KISALTMALAR

SKS: Sağlıkta Kalite Standartları

HBYS: Hasta Bilgi Yönetim Sistemi

4.SORUMLULAR:

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Bölüm Kalite Sorumlusu, Eğitim Komitesi, Eğitim Hemşiresi, Enfeksiyon Kontrol Komitesi Hemşiresi, Tüm Personel sorumludur.

5.TANIMLAR:

Uyum Eğitimi: Fakültemizde yeni göreve başlayan ve uyum eğitim formunda belirtilen personele verilen ve uyum süresini kısaltmayı amaçlayan eğitimler.

Hizmet İçi Eğitim: Fakültemizde çalışan personelin mesleki, kurumsal, kişisel bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak, planlı ve plan dışı eğitimler.

Hasta ve Hasta Yakını Eğitimi: Hasta ve/veya yakınlarının tedavi öncesi, tedavi sırasında ve tedavi sonrasında bilgilendirilmesi.

6.FAALİYET AKIŞI

6.1Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi:

Aşağıdaki maddeler dikkate alınarak eğitim ihtiyacı belirlenir:

- » Fakültemize yeni başlayan personele yapılan uyum eğitimleri,
- » Hasta Güvenliği, Çalışan Sağlığı ve Güvenliği, Tesis Güvenliği ve diğer alt kurullardan gelen eğitim talepleri
- » SKS kapsamında yapılması zorunlu eğitimler
- » Çalışanlar tarafından sözlü veya yazılı talep edilen eğitimler
- » İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
- » Her yıl yapılan çalışan memnuniyet anketleri sonucu ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları
- » Yıl içinde yapılan hasta memnuniyet anketleri ve dilek-şikâyet-öneri kutularından çıkan sonuçlara göre
- » Gündemde olan ve herhangi bir bulaşıcı hastalık durumlarında
- » Enfeksiyon Kontrol Komitesinin tüm sağlık çalışanları ve temizlik personellerine yönelik belirlediği hizmet içi eğitimler
- » Hasta Eğitimleri
- » Öz Değerlendirmeler sonucu ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları,
- » Kişilerin mesleki alan ve bölümleri hakkında yeniden bilgi ve becerilerinin güncellenmesi için planlanan bölüme özgü eğitimler.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: EY.PR.01

Yayın Tarihi:29/09/2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No:

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

6.2. Eğitim Planının Hazırlanması:

» Her yıl Aralık veya Ocak ayında ihtiyaçların tespiti ile Eğitim Hemşiresi tarafından bir sonraki yılı kapsayacak şekilde Yıllık Eğitim Planı hazırlanır. Kalite Yönetim Direktörü tarafından kontrol edilerek Dekan onayına sunulur.

Eğitim planları aşağıdaki hususular tanımlanarak hazırlanır:

- » Eğitimin amacı
- » Eğitimin ne zaman, kim tarafından ve kime verileceği
- » Eğitim Yöntemi
- » Eğitim Şeması
- » Eğitimin Yeri
- » Eğitim Süresi
- » Eğitimin içeriğine ilişkin genel başlıklar
- » Eğitim için gerekli materyaller
- » Eğitim etkinliği değerlendirme yöntemi

6.3. Eğitim Planının Uygulanması:

» Genel ve Bölüm Uyum Eğitimleri fakülteye yeni başlayan veya görev alanı değişen tüm personele Uyum Eğitim Sorumluları tarafından fakültede verilir.

» Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesinden Eğitim Komitesi ve Eğitim Hemşiresi sorumludur.

» Plan dışı eğitimler, plan dâhilinde olup yüz yüze ve/veya uygulamalı olarak verilmesi gereken eğitimler, fakültenin ihtiyaçları, kalite sisteminin işleyişi, hasta şikâyetleri, anketler vb. durumlarda eğitim ihtiyacı söz konusu olursa uygun görülen tarihlerde, uygun görülen eğitimciler tarafından eğitimler verilir.

» Fakültemize başvuran ayaktan hastalar için hazırlanan hasta ve hasta yakını eğitim planı çerçevesinde klinik hekimleri tarafından verilir.

6.3.1. Genel ve Bölüm Uyum Eğitimleri:

» Fakültemizde yeni işe başlayan personel, personel birimine başvurduğunda özlük ile ilgili işlemleri yapılır. Genel ve bölüm uyum eğitim sorumlusu Personel Birimi'nden göreve başlatılan personel için uyum eğitimi planlar. Uyum eğitimi için Kalite Koordinatörü ve Eğitim Hemşiresi görevlendirilmiştir.

» Genel Uyum Eğitimi Konuları: Fakültenin Genel Tanıtımı, Kalite Yönetim Birimi Faaliyetleri, Fakültemizin Tarihçesi, Misyonu, Vizyonu, Kalite Politikası, Görev Tanımı, Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Sayıları, Organizasyon Şeması, Fakültemizde Lisans ve Lisansüstü Eğitim İşleyişi, Çalışma Saatleri, İzin Alma Kuralları, Fakültemizde Bulunan Üniteler (Fantom, CAD-CAM v.b.), Stratejik Amaç ve Hedefler, Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim Faaliyetleri, Acil Durum Kodları, Güvenlik Raporlama, Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, Kullanıcı Adı ve Şifresi, Acil Durum Afet Planı bilgilerini içerir.

» Bölüm Uyum Eğitim Konuları: Bölümde çalışmaya yeni başlayan çalışana Fakülte ve bölümün tanıtılması amacıyla verilen eğitimlerdir. İşe başlayan kişi ile birlikte hastane turu yapılması, Hastane Krokileri Yönlendirme Tabelalarının Gösterilmesi, Yönetici ve Birim Sorumluları İlgili Hastane Personeli İle Tanıştırılması, Çalışacağı Bölümün Tanıtılması, Klinik, Röntgen, Protez Laboratuvarı, Hasta Kayıt ve İdari Bölümlerin Tanıtımı, Konferans Salonu ve Diğer Birimlerin Tanıtımı, Çalışacağı Bölüm İçinde Kullanılan Tıbbi, Sarf ve Demirbaş Malzemelerin Tanıtımı, Klinik İşleyiş, Hastane Otomasyon Sistemine Yapılan Kayıtlar, Resmi Evrak Kayıt ve İşlemlerin

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: EY.PR.01

Yayın Tarihi:29/09/2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No:

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

Uygulamalı Olarak Anlatılması konularını kapsar. Kalite Koordinatörü ve Eğitim Hemşiresi tarafından verilir.

Bilgi İşlem Birimi; fakültemizde yeni işe başlayan personele Çalışacağı Bölüm İle İlgili Bilgi Yönetim Sistemi, HBYS'nin Kullanılması, Yetki ve Şifre İşlemleri, Bilgi Güvenliği Taahhütnameleri konularında bilgi verir.

6.3.2. Radyoloji Güvenliği Eğitimi:

Radyolojik işlemlere ait çekim protokolleri, radyasyon uygulaması yapılan alanda çalışan personele, hasta ve çalışanların radyasyon güvenliğinin sağlanmasına yönelik yılda bir kez eğitim verilir.

6.3.3. Plan Dışı Eğitimler:

Planlı eğitimlerin dışında; diğer kurumlardan gelen eğitim istekleri, fakültenin eğitim ihtiyaçları, kalite sisteminin işleyişi, hasta şikâyetleri, anketler, öz değerlendirme sonucu, teknolojik gelişmeler ve kanun değişiklikleri gibi durumlarda eğitim ihtiyacı söz konusu olursa uygun görülen tarihlerde, uygun görülen eğitimciler tarafından plan dışı eğitimler gerçekleştirilir.

6.4. Koruyucu Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Eğitici Çalışmalar (Hasta ve Hasta Yakın Eğitimleri)

- » Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında ayaktan hastalarımıza yönelik koruyucu ve tedavi sonrası yapılması gerekenler konusunda eğitimler verilmektedir.
- » Eğitimler hasta ve hasta yakını eğitim formu ile gerçekleştirilir. Hasta ve hasta yakını eğitim formuna hastadan eğitim aldığına dair imza alınır, eğitimi veren personel tarafından imzalanan eğitim formları eğitim birimine gönderilmekte ve birim tarafından muhafaza edilmektedir.
- » Ayaktan hastalarda eğitimler muayene ve tedavi gören hastalara, hamilelere, yetişkin hastalara, protez tedavisi tamamlanmış hastalara, okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara sahip ebeveynlere, ilköğretim çağı çocuklara (7-12 yaş), adolesan dönemi (13-15 yaş), engelli çocuklara sahip ebeveynlere, eğitimler diş hekimleri tarafından verilmektedir. Hasta ve Hasta Yakını Eğitim Formu'na kaydedilir.

6.5. Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi:

- » Eğitimci ve Hedef Kitlenin Belirlenmesi: Fakültede verilecek yüz yüze eğitimler için eğitimci belirlenirken; eğitim konusuna göre o konuda eğitim almış tecrübeli konusunda uzman kişiler tarafından eğitim verilmesine özen gösterilir. Hedef kitle belirlenirken eğitimin içeriğine göre katılımcılar belirlenir. Özellikle birime özel olan konularda hedef kitle belirlenir.
- » Personele Duyurunun Yapılması:
- » Kurumumuz bünyesinde eğitimciler tarafından yapılacak eğitimler EBYS üzerinden kişilere resmi yazı gönderilerek yapılır.
- » Sosyal medya hesaplarından eğitim duyurusu yapılabilir (whatsapp grupları vb.)
- » Eğitim Salonu, Araç ve Gereçlerin Hazırlanması: Eğitim öncesinde eğitim yeri ayarlanır. Projeksiyon cihazı ayarlanır.
- » Personelin Katılımın Sağlanması: Kurum bünyesinde yapılacak olan eğitimler için hasta yoğunluğunun en az olduğu gün ve saatler tercih edilmek üzere, genelde Cuma öğleden sonraları 13:30-17.00 saatleri arasında gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: EY.PR.01

Yayın Tarihi:29/09/2025

Revizyon Tarihi :

Revizyon No:

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/4

» Eğitim Katılım Listesinin Doldurulması: Fakültede gerçekleştirilen eğitimlerde, eğitim bitiminde eğitime katılan personelin katıldığına dair eğitim katılım formuna personelin imzası alınır.

» Fotoğraf Görüntülenmesi: Fakülte içinde verilen eğitimlerde eğitim esnasında görüntü kayıtlarının alınması sağlanır. Üst yönetimin uygun görmesi halinde sosyal medyada paylaşılır.

6.5.Eğitimlerin etkinlik ve etkililik değerlendirmesi:

» Fakültemizde verilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik yapılan çalışmalar kapsamında eğitim faaliyetleri sonuç değerlendirme formu ile her eğitim için ayrı doldurulur ve yapılan çalışmalar form ile kayıt altına alınır. Kurumumuzda eğitim etkinliği değerlendirme yöntemleri şunlardır;

» Son Test

» Anketler

6.6.Eğitim planının revize edilmesi:

Yıllık olarak planlanan eğitim planlarında plan dışı eğitim düzenlenmesi, yeni bir eğitim konusunun eklenmesi ve eğitim yönteminin değişmesi durumunda eğitim planı eğitim hemşiresi tarafından revize edilir ve onaya sunulur. Yapılan değişikliklerle revize olan eğitim planının eski hali web sitesinde yer alır, yapılan değişiklikler doküman kontrol ve takip listesinde açıklama olarak belirtilir, revize olmuş plana en son eklenen alanlar italik yazı şekli ile gösterilir, revize edilmiş hali ile yayımlanır ve geriye dönük izlenebilirliği sağlanır.

6.7.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- EY.FR.01.Eğitim Katılım Formu
- EY.FR.02.Eğitim Değerlendirme Anketi
- EY.FR.03.Oryantasyon Eğitim Formu
- EY.FR.05.Hasta Ve Hasta Yakını Eğitim Formu
- EY.PL.01. Yıllık Eğitim Planı

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)