



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİMİ İŞ AKIŞI

Doküman Kodu: Eİ.YD.01

Yayın Tarihi:20/01/2026

Revizyon Numarası:0

Revizyon Tarihi:-

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

UZMANLIK EĞİTİMİ İŞ AKIŞI	TAMAMLANMASI GEREKEN İŞLEMLER
EĞİTİM KARNELERİ - Eğitim Karnelerinin Hazırlanması ve Teslimi - Uzmanlık Öğrencisinin Katıldığı Bilimsel İçerikli Toplantılar	- Eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için eğitim programına uygun bir karne oluşturulur. Uzmanlık eğitimi karnesi Tez Danışmanı ve Birim Eğitim Sorumlusu tarafından 6 (altı) ayda bir kontrol edilir ve varsa eksiklikler süresi içinde tamamlanır. 6 (altı) ayda bir hazırlanan eğitim karneleri imzalandıktan sonra asistanın dosyasına eklenmek üzere Uzmanlık Öğrenci Birimine teslim edilir. Teslim edilen karneler Dekanlık tarafından kontrol edilerek dosyalanır. Uzmanlık öğrencisi katıldığı, bilimsel içerikli bütün toplantılarını (kongre, sözlü sunum, poster sunumu, kurs, sempozyum, seminer, kitap bölümü, bilimsel dergilerde yayınlanan yayın, GEP’te yer alan zorunlu eğitimler ve ilave edilenler, diğer vb.) UEYS’ye yükler.
ROTASYON Rotasyon Eğitimlerinin Takibi	- Öğrencilerin çekirdek müfredatı kapsamında yapması zorunlu olan rotasyonları Anabilim Dalı üst yazı ile rotasyon başlangıcından en az 15 (on beş) gün öncesinde Dekanlığa bildirilir. - Rotasyon eğitimlerinin tamamlanması gereken süreler ve alınacak eğitimler bölümlere göre değişmekte olmakla birlikte Tıpta Uzmanlık Kurulu’nun (TUK) önerdiği uzmanlık eğitimi yılı içerisinde tamamlanmalıdır. - Tamamlanan rotasyonların formları UEYS’ye uzmanlık öğrenci birim sorumlusu tarafından yüklenir. - Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, askerlik izni, doğum öncesi ve sonrası raporları vb.) uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.
KANAAT FORMLARI Birim Eğitim Sorumlusu Kanaati	- Uzmanlık eğitimine başlayan her öğrenci için 6 (altı) ayda bir Birim Eğitim Sorumlusu tarafından kanaat formu hazırlanır ve kurum eğitim sorumlusu tarafından onaylanır. Birim Eğitim Sorumlusu hazırladığı kanaat formlarını UEYS’ye yükledikten sonra formların asılları Uzmanlık Öğrenci Birimine teslim edilir.
TEZ DANIŞMANI ve TEZ KONUSU BELİRLENMESİ - Tez Danışmanı Tayini - Tez Konusunun Belirlenmesi	Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde birim eğitim sorumlusu tarafından uzmanlık öğrencisine eğitim alınan dalın müfredatı çerçevesinde özgün bir tez konusu ile kurum bünyesinde görev yapan ve ilgili uzmanlık dalında eğitici niteliğini haiz olan tez danışmanı belirlenir. Anabilim Dalı Kurul Kararı ile belirlenen tez konusu ve tez danışmanı Dekanlığa üst yazı ile bildirilir. UEYS’ye uzmanlık öğrenci birim sorumlusu tarafından yüklenir.



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİMİ İŞ AKIŞI

Doküman Kodu: E.İ.YD.01	Yayın Tarihi:20/01/2026	Revizyon Numarası:0	Revizyon Tarihi:-	Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2
-------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------	---------------------------

TEZ ÇALIŞMASININ TAKİBİ ➤ Tez İzleme Ara Değerlendirme Formu	➤ Tez danışmanı ve tez konusu belirlenen uzmanlık eğitimi öğrencisinin tez çalışmasının takibi tez danışmanı tarafından tez konusunun belirlendiği tarih itibariyle 3 ayda bir tez izleme ara değerlendirme formu doldurulur ve uzmanlık öğrencisi tarafından UEYS'ye eklenir. Ayrıca Dekanlığa üst yazı ile bildirilir ve asılları elden teslim edilir.
TEZ ➤ Hazırlanan Tezin İlgili Eğitim Sorumlusuna Teslimi	➤ Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden 3 (üç) ay öncesinde, kurum içinden ya da dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere birim eğitim sorumlusuna teslim edilir. Tezin bu süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda tez danışmanı ile uzmanlık öğrencisi yazılı olarak uyarılır.
TEZ SAVUNMA SINAV TARİHİ ve TEZ SAVUNMA SINAVI ➤ Tezin Jüriye Gönderilmesi ve Jüriler Tarafından Okunması ➤ Tez Sınavı Tarihinin ve Jürinin Belirlenmesi ➤ Tez Savunma Sınavının Yapılması	➤ Teslim edilen tez uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden 3 (üç) ay öncesinde jüri üyelerine incelenmek üzere gönderileceğinden bu esnada Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile jüri belirlenir. Jürinin tezi inceleme süresi 1 (bir) aydır. Bu süreler dikkate alınarak uzmanlık eğitimi bitirme süresi öncesinde olacak şekilde tez sınav tarihi jüri belirlenmesi esnasında belirlenir ve Akademik Kurul Kararı ile Dekanlığa bildirilir. ➤ Dekanlığa bildirilen tez savunma sınav bilgileri uzmanlık öğrenci birim sorumlusu tarafından UEYS'ye işlenir.
NİHAİ EĞİTİM KARNESİNİN ONAYI ➤ Tez Savunma Sınavı Sonrası Müfredata Göre Tüm Karnelerin Onayı	➤ Tez Savunma Sınavı Bitiminden Sonra En Geç 15 (On Beş) Gün İçinde Eğitim Karneleri birim eğitim sorumlusu ve kurum eğitim sorumlusu tarafından onaylanmış olmalıdır. Onaylanan eğitim karneleri Uzmanlık Öğrenci Birimine teslim edilir.
UZMANLIK EĞİTİMİ BİTİRME SINAVI JÜRİ BELİRLENMESİ ➤ Bitirme Sınavı Jürisinin Belirlenmesi	➤ Tezi kabul edilen, tez ara değerlendirme formu başarılı bulunan, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencileri; uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. ➤ 15 (on beş) iş günü içerisinde sınav jüri üyeleri kurum eğitim sorumlusu tarafından belirlenir. ➤ Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca sınav yapılan daldan olmak üzere iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer. Kurulca lüzum görülen uzmanlık dallarının jürilerinin oluşturulma usulü, bu hükümden farklı olarak belirlenebilir.



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİMİ İŞ AKIŞI

Doküman Kodu: Eİ.YD.01

Yayın Tarihi:20/01/2026

Revizyon Numarası:0

Revizyon Tarihi:-

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

UZMANLIK EĞİTİMİ BİTİRME SINAVI ➤ Bitirme Sınavı Tarihi ve Sınavın Yapılması	➤ Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı, jürinin belirlenmesinden itibaren en geç 30 (otuz) iş günü içerisinde yapılır. ➤ Eğitim sorumlusu önerisi ve Anabilim Dalı Kurul Kararı ile jüri üyeleri ve bitirme sınav tarihi belirlenerek en geç 15 (on beş) iş günü öncesinden Akademik Kurul Kararı ile Dekanlığa bildirilir. Uzmanlık öğrenci birim sorumlusu tarafından UEYS sistemine uzmanlık eğitimi bitirme sınav bilgileri işlenir.
UZMANLIK EĞİTİMİ BİTİRME SINAVI SONRASI ➤ Tutanak Teslimi ➤ Temel Yetkinlik Bilgileri ➤ Görev Süresi Uzatma	➤ Bitirme sınavı tutanakları ve uzmanlık öğrenci birim sorumlusunun tescil için istediği diğer belgeler Anabilim Dalı üst yazısı ile birlikte Dekanlığa sınav bitiminden ilk iş günü içerisinde bildirilir. ➤ UEYS sisteminde yer alan temel yetkinlik bilgileri (klinik yetkinlikler, girişimsel yetkinlikler ve diğer yetkinlikler) kısmı ilgili tez danışmanı tarafından tamamlanır. ➤ Bitirme sınavı tutanakları ve diğer evrakları teslim edilen öğrenci 1 yıl süre ile görev yapmak istediğini gösterir dilekçe ile Dekanlığa başvuruda bulunabilir.
➤ BİTİRME SINAVI SONUÇLARININ AÇIKLANMASI, ➤ UZMANLIK İÇİN GEREKLİ BELGELERİN HAZIRLANMASI, ➤ BELGELERİN T.C. SAĞLIK BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ	➤ Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı; biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Jüri üyelerince ikisine de puan verilir. Her iki sınav için de ayrı ayrı verilen puanların ortalaması alınmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. ➤ Bitirme Sınavından Sonra 15 (On Beş) Gün içerisinde tescil için gerekli olan bütün evraklar tamamlanır. ➤ Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için; ○ Tezin kabul edilmiş olması, ○ Uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması, ○ Ders başarı durumunun başarıyla tamamlandığını belirten, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanmış bulunması, ○ Tez ara değerlendirme raporunda asgari koşulları yerine getirmiş olması ve program yöneticisi ile tez danışmanı tarafından başarılı bulunması, ➤ Uzmanlık eğitimi bitirme sınavında başarılı olunması, ○ Üniversite/ Fakülte Kütüphanesine YÖK sistemine tezin alınabilmesi için Dekanlığa üst yazı ile kabul edilmiş uzmanlık tezinin bir adet ciltli son hali ve elektronik ortamda (CD) bir adet kopyasının sunulmuş olması zorunludur.
➤ UZMANLIK BELGESİNİN TESCİLİ	➤ T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından, tescil için gönderilen evraklar Uzmanlık Eğitimi Yönetim Sistemi (UEYS) ile karşılaştırılarak kontroller sonrasında onaylanır.