



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STERİLİZASYON ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: DS. PR.01	Yayın Tarihi:21/01/2015	Revizyon Numarası:3	RevizyonTarihi:12/05/2023	SayfaNo/ SayfaSayısı:1/3
----------------------------	----------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------

1. **AMAÇ:** Merkezi Sterilizasyon Ünitesi'ne malzeme kabulü, sterilizasyon için ön hazırlık, sterilizasyon işlemi ve kontrolü, stoklama ve dağıtım uygulamalarında izlenecek yolun belirlenmesidir.
2. **KAPSAM:** Tüm birimleri kapsar.
3. **KISALTMALAR:**
4. **TANIMLAR:**
5. **SORUMLULAR:** Merkezi Sterilizasyon Ünitesi personeli, süreçte bulunan tüm adımlardan sorumludur.
6. **FAALİYET AKIŞI:**
 - 6.1. **Malzeme Kabulü ve Kayıt:**
 - 6.1.1. Kliniklerden malzemeler teslim alınıp sayım yapılır,ayrıştırılır ve bilgisayar ortamına aktarılır.
 - 6.1.2. Çamaşırhaneden gelen tekstiller teslim alınır ve bilgisayar ortamına aktarılır .
 - 6.1.3. İmplant firmalarının setleri teslim alınıp "**MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ İMPLANT SETİ TESLİM FORMU**" na ve bilgisayar ortamına kaydı yapılır.
 - 6.1.4. Öğrenci frezeleri teslim alınıp "**ÖĞRENCİ MALZEME TESLİM FORMU**" na ve bilgisayar ortamına kaydı yapılır.
 - 6.2. **Ön Hazırlık:**
 - 6.2.1. **Yıkama:** Klinik ve ameliyathaneden gelen malzemeler ultrasonik yıkama makinesinde 15 dakika yıkanır ardından yıkama makinelerine yerleştirilir, 60 dakikalık programda yıkanır. (Bkz: **Yıkama Talimatı**)
(Bkz: Sterilizasyon Dezenfeksiyon Rehberi, Sayfa 31–35, Yıkama)
 - 6.2.2. **Paketleme:**
 - 6.2.2.1. Yıkaması tamamlanmış malzemelerin kuru olduğundan emin olunup otoklav makinesine yerleştirilmek üzere bir tarafı kağıt bir tarafı plastik olan gerekli boyutlarda kesilmiş otoklav poşetlerinin içine konulup ağızları kapatılır. (**Bkz: Paketleme Cihazı Kullanma Talimatı**)
 - 6.2.2.2. Paketlerinin ağzı kapatılmış olan malzemeler bilgisayar üzerinden sisteme girilip barkotları çıkartılır. Paketlerin hepsi barkotlanarak otoklav cihazına girmeye hazır olur.
 - 6.2.3. **Malzemelerin bakımı:**
 - 6.2.3.1. Paketleme esnasında pas ve korozyona uğramış kullanım ve işlev yönünden rahat çalışmayan malzemeler (cerrahi aletler/setler) tespit edilirse "**MalzemeBakım Listesi**" ne kaydedilir.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
	Kalite Güvence Koordinatörü	Dekan



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STERİLİZASYON ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: DS. PR.01	Yayın Tarihi:21/01/2015	Revizyon Numarası:3	RevizyonTarihi:12/05/2023	SayfaNo/ SayfaSayısı:1/3
----------------------------	----------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------

6.2.3.2. Bakımı yapılacak malzemeler birimin yoğunluğuna göre hafta içi 8-18 vardiyasında aciliyet sırasına göre bakıma alınır.

6.2.4. **Kayıp veya arızalı olan aletler**, ilgili bölüm sorumlusuna iletilir ve setle beraber paket içerisine kırık ve arızalı malzeme de konularak birime teslim edilir.

6.3. Sterilizasyon: Temizlenen, paketlenen ve barkotlanan malzemeler sterilizasyon metoduna göre gruplara ayrılır, cihazlara yerleştirilir. (Bkz: Sterilizasyon Dezenfeksiyon Rehberi, Sayfa 43-52, Sterilizasyon Yöntemleri)

6.3.1. Cihazlar çalıştırılmadan önce biyolojik indikatör kullanılır ve “**Biyolojik İndikatör Kullanım Formu**”na kaydedilir.

6.3.2. Basınçlı buhar otoklavı için; “**Basınçlı Buhar Otoklavı Kullanma Talimatı**”na göre hareket edilir.

6.3.3. **Sterilizasyon işleminin kontrolü:** Hacmi büyük olan parçalarda paketler içerisine konan kimyasal indikatörlerin ve/veya paket rulosunun üzerindeki indikatörlerin renk değişimine bakılarak işlem kontrol edilir. (Bkz: Sterilizasyon Dezenfeksiyon Rehberi, Sayfa 53–58, Sterilizasyon Basamaklarının İzlenmesi)

6.4. Stoklama: Hazırlanan paketler, üzerinde sterilizasyon tarihi ve raf ömrü yazan etiketler ile takip edilir. Paketler gruplanarak raflara yerleştirilir.

- Polipropilentyveck poşet ile paketleme	- En fazla 1 yıl
- Sterilizasyon poşetleri ile paketleneme	- En fazla 6 ay
- Çift kat tekstil ile paketleme	- En fazla 30 gün
- Çift kat wrap ile paketleme	- En fazla 30 gün

6.5. Teslimat:

3.5.1 Steril malzemeler steril depodan klinik personelleri tarafından teslim alınır.

3.5.2 Steril malzemeler teslim edilirken üzerlerindeki barkotlar okutularak bilgisayar ortamına kaydedilir.

6.6. Cihazların Bakımı: Personel tarafından yapılır ve “**Cihaz Bakım Çizelgesi**” ne kaydedilir.

6.7. Sterilizasyon ünitesinin ısı-nem takibi kalibrasyonlu ölçüm cihazları ile yapılıp, “**Ortam ısı ve nem takip formu**”nakaydedilir. Sterilizasyon ünitesinin ortam sıcaklığı 18-22°C ve nem oranı %35-60 olmalıdır.

6.8. Sterilizasyon ünitesi; kirli, temiz ve steril olmak üzere üç alandan oluşmakta olup, alanlar arası birbirinden ayrılmış ve personel harici alım yapılmamaktadır. Uygulama bu alanlar içinde yapılmaktadır. Ünitenin çalışma Programı: 08.00–17.00/09.00-18.00 vardiyaları ile çalışılır.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
	Kalite Güvence Koordinatörü	Dekan



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STERİLİZASYON ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: DS. PR.01	Yayın Tarihi:21/01/2015	Revizyon Numarası:3	RevizyonTarihi:12/05/2023	SayfaNo/ SayfaSayısı:1/3
----------------------------	----------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------

7. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME:Mevzuat değişiklikleri ve ihtiyaç durumlarına karşılık yıllık olarak değerlendirme yapılmakta ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

8. VERİLERİN SAKLANMASI: Kalite yönetim birimi tarafından gerekli dokümanlar Arşiv Yönetmeliği kapsamında saklanmaktadır.

9. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

9.1.1. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi İmplant Seti Teslim

9.1.2. Öğrenci Malzeme Teslim Formu

9.1.3. Yıkama Talimatı

9.1.4. Cihaz Bakım Çizelgesi

9.1.5. Biyolojik İndikatör Kullanım Formu

9.1.6. Ortam Isı ve Nem Takip Formu

9.1.7. Basınçlı Buhar Otoklavı Kullanma Talimatı

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
	Kalite Güvence Koordinatörü	Dekan