



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

### DİŞ KAYNAK KULLANIMI PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: DK.PR.01

Yayın Tarihi:21/01/2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:30/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

- AMAÇ:** Fakültemizde hizmet sunma yükümlülüğü de bulunan ancak fakültemiz imkânları ile hizmet sunumunun mümkün olmadığı durumlarda tedarikçiler tarafından yerine getirilen hizmet süreçlerinin (dış kaynaklı süreçler) bir yandan da sunduğumuz sağlık hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla hizmet alınmaktadır.
- KAPSAM:** Tedarikçiler tarafından sunulan sterilizasyon hizmet alımı, protez laboratuvarı, yemek hizmeti, HBYS sistemi hizmet alımını kapsar.
- KISALTMALAR:**  
KİK: Kamu ihale Kurumu
- TANIMLAR:**
  - Dış kaynak kullanımı:** Sağlık hizmeti veren kuruluşun bazı hizmetlerinin sağlık kurumu dışındaki bir kurum ya da kuruluştan sağlanması yöntemidir.
- SORUMLULAR:** Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri,
- FAALİYET AKIŞI**

Fakültemizde mevcut olan ve firmalara devredilerek, süreçler Üniversitemiz genel sekreterliği tarafından kanunların belirlediği şekilde tanımlanır. Hangi süreçlerin dış kaynaklı hale getirileceği kanunla da belirtilen süreçlere göre oluşturulur. Bu süreçler dış kaynaklı hale getirilmeden önce KİK(Kamu ihale Kurumu)lerde belirtilen adımlara göre ihale şekli belirlenir ve teknik şartname hazırlanır.

**Dış kaynaklı süreçlerin kontrolü:** Hastane yöneticiliğimizce hizmet alımı teknik şartnamesinde belirtilen usullerle oluşturulan bir komisyon tarafından periyodik kontroller yapılır. Bu kontrollerde referans alınan doküman teknik ve idari şartnameler ile bunların atıfta bulunacağı diğer yasal dokümanlardır. Kontrol komisyonunca yapılan kontrollerde teknik şartnamelere uygunsuzluk gösteren konularda tutanak düzenlenerek ilgili yüklenici firmaya düzeltici faaliyet olarak ilgili prosedürlere göre açılır ve ekinde iletilir. Bu aşamadan sonra gerekli düzeltici önleyici faaliyetlerin kapatılması kalite kontrol birimi tarafından takip edilir. Gerekli iyileştirmelerin zamanında ve teknik şartnameye göre yerine getirildiğinin görülmemesi durumunda ilgili yüklenici firma uyarılır. Kontrol komisyonu tarafından yapılan periyodik denetimlerde aynı yüklenici hizmette uygunsuzluklara devam ettiğinin tutanakla tespiti halinde sözleşmenin ilgili hükümleri işletilerek sözleşmenin feshi hükümleri uygulanır.

Taşeron/yüklenici firma seçiminde, sözleşme hükümlerini sorunsuz bir şekilde yerine getirebilecek, hizmetin sunumunda aksamalara sebebiyet vermeden ve özellikle kritik öneme sahip sağlık hizmeti alan vatandaşta kalite tereddüdü yaratmayacak, memnuniyeti öncelikli ilke olarak benimseyecek firmalarla çalışmaya özen gösterilmelidir. Bunun için de taşeron/yüklenici firma seçiminde karar verilirken kriter olarak sadece en düşük teklif dikkate alınmamalı; en az maliyetli teklifin yanında fiyat dışı diğer unsurlar da (kalite, memnuniyet,

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
	Kalite Yönetim Direktörü	Dekan



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

### DİŞ KAYNAK KULLANIMI PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: DK.PR.01

Yayın Tarihi:21/01/2017

Revizyon Numarası:1

Revizyon Tarihi:30/05/2023

Sayfa No/Sayfa Sayısı:1/2

iŐletme ve bakım maliyeti, etkinlik, verimlilik, vergi ödeme alışkanlıkları, referans listesi vb.) titizlikle incelenmelidir. Hizmetlere uygun taşeron firma seçimi, DİŞ Kaynak Kullanımı uygulamalarının başarısını artıracakĐ gibi, kurumların amaçlarını yerine getirmelerini sağlamaya da yardımcı olacaktır. Alanında uzman ve önde gelen firmalarla sözleşme imzalanarak etkin bir iletişim halinde çalışılmalı, denetimler yapılmalı ve gerektiğinde cezai müeyyidelere yer verilerek açık kapı bırakmamaya özen gösterilmelidir. Benzer hizmet alımları söz konusu olduğunda mutlaka bir önceki uygulama gözden geçirilmeli ve elde edilen geribildirimler ışığında daha da iyileŐtirilmiş sözleşmeler hazırlanmalıdır.

## 7.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

-Tedarikçi DeĐerlendirme Formu

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
	Kalite Yönetim Direktörü	Dekan