



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU



Gaziantep 2026

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler	6
1.2- Sosyal alanlar	6
1.3- Hizmet Alanları	9
1.4- Arşiv Alanları.....	10
1.5- Atölyeler.....	10
1.6- Hastane Alanları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2- Teşkilat Yapısı.....	10
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar.....	12
3.2- Kütüphane Kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	13
4.1- Akademik Personel	13
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	18
4.4- Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	13
4.5- Sözleşmeli Akademik Personel.....	13
4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.7- İdari Personel	20
4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.11 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.12 - İşçiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.13 – İşçilerin Hizmet Süreleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.14 - İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5- Sunulan Hizmetler	14
5.1 Eğitim Hizmetleri	15

5.2 Sağlık Hizmetleri.....	15
5.3. İdari Hizmetler.....	16
5.4 Diğer Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar.....	16
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A- Mali Bilgiler	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
3- Mali Denetim Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4- Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- Performans Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	28
1.1.Faaliyet Bilgileri.....	29
1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3. Proje Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	32
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	32
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	33
5- Diğer Hususlar.....	33
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A- Üstünlükler	33
B- Zayıflıklar	34
C- Değerlendirme	34
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	34

SUNUŞ

Gaziantep Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 31 Ekim 2006 tarih, 26332 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/11087 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, eğitim süresi 5 yıldır. Nisan 2008’de Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi’ne bağlı olarak hizmete başlamıştır. Eylül 2009’dan bu yana Ağız, Diş ve Çene Radyoloji, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi, Ortodonti, Periodontoloji, Pedodonti, Endodonti Anabilim Dallarında hizmete devam etmektedir. 17.09.2024 tarihinde Gaziantep Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi olarak Faaliyet İzin Belgesi alınmıştır.

Diş Hekimliği Fakültesinde 760 lisans öğrencisi eğitim görmektedir. 4 Profesör, 11 Doçent, 14 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 85 Araştırma Görevlisi olmak üzere 115 öğretim elemanı görev yapmaktadır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 67.903 hastaya hizmet verilmiştir.

2025 öğretim yılı Birim Faaliyet Raporunda, Fakültenin misyon, vizyon, yetkiler, görev ve sorumlulukları sıralandıktan sonra, fiziksel yapı, araç-gereç ve malzemeler hakkında gerekli bilgiler verilmiştir. Örgüt yapısı, eğitim ve öğretim durumu, öğretim elemanları, idari personel ile ilgili durum özetlenmiştir. Fakültenin sunduğu hizmetler, amaç ve hedefler ile ilgili temel politika ve öncelikler, teknik, mali durum ile ilgili rakamlara yer verilmiştir.

Fakültenin öğretim elemanlarının bilimsel performansları ile ilgili kurumumuzun kurumsal kabiliyet ve kapasitelerinin değerlendirilmeleri ile ilgili görüş ve düşünceler sıralanmıştır.

Son olarak Diş Hekimliği Fakültesinin kaliteli eğitim ve sağlık hizmet sunumuna devam edebilmesi için öneri ve istekler belirlenerek ekli faaliyet raporu tamamlanmıştır.

Arz ederim.

Prof. Dr. Uğur AYDIN

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Gaziantep Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak misyonumuz;

İşine saygısı olan, takım ruhu ile çalışan nitelikli ve deneyimli kadrosu ile bilimsel alt yapı ve gelişmiş teknolojileri kullanarak değişen ve gelişen öğretim yaklaşımlarını uygulamak; araştırmacı, sürekli eğitime inanan, deontolojik kuralları benimsemiş öğrenciler yetiştirmek; toplumun ihtiyaçlarını gözetken ve üretime dönüşen çalışmalarla diş hekimliği bilimine katkı sağlamak ve hastalarına en iyi sağlık hizmetini sunmaktır.

Gaziantep Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak vizyonumuz;

Evrensel standartlara uygun olarak eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi ile değişim ve gelişimin sürekliliğinin sağlandığı; ulusal ve uluslararası alanda öğrenciler ve hastalar tarafından öncelikli tercih edilen bir kurum olmaktır.

Gaziantep Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak kalite politikamız;

İlgili mevzuat ve kalite standartları rehberliğinde, sürekli iyileştirme ve gelişmeyi amaç edinmiş olan akademik/idari personel kadrosu, güçlü teknolojik alt yapısı ve etkin risk yönetimi stratejisi ile yetkin diş hekimleri ve bilim insanları yetiştirme, ulusal/uluslararası gereksinim ve öncelikleri gözetken araştırmalar yapma, topluma üst düzeyde sağlık hizmeti sunma ve diğer paydaşlarının hizmet beklentilerini en iyi şekilde karşılama esasına dayanır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Diş Hekimliği Fakültesi, belirli mesleğe yönelik insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, on yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

Fakülte organları; Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

- Fakülte Dekanı, kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine getirir.
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, kanun ile Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri yerine getirirler.

Fakülte Dekanı

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından yükseköğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Görevleri

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Harcama yetkilisi olarak; harcamalarını 5018 sayılı Kamu İhale Kanununun verdiği yetkilere göre yapmak,
- 5) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel ve denetim görevini yapmak,
- 6) Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 7) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başın da ve sonunda toplanır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

Görevleri

- 1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır-süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Görevleri

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Sekreteri

- 1) Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek,
- 2) Fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulunun raportörlüğünü yapmak,
- 3) Fakültedeki idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
- 4) Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilere ilişkin bilgileri danışmanlardan alarak ilgili makama sunmak,
- 5) Fakülteye ait, tüm iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek ve kaydını tutmak, öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olmak, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak, öğrencilerin sağlık merkezine sevk işlemlerini yapmak ve gelen sağlık raporlarının ilgili öğretim elemanına ulaştırılmasını sağlamak, öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını hazırlamak, sınav evrakını öğretim elemanlarından tutanakla teslim alıp arşivlemek.

Dekan/Harcama Yetkilisi: Prof. Dr. Uğur AYDIN

Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Fatih SARI

Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Merve GÖYMEN

Fakülte Sekreteri /Gerçekleştirme Görevlisi: Fak. Sek. Özcan SELLİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

A blok: Fakültemiz Dekanlık İdari binası toplam 286.24 m² alanda 10 adet ofis, 1 adet toplantı salonu, 1 adet Araştırma Laboratuvarı ve 1 Adet Dijital Diş Laboratuvarı bulunmaktadır.

B blok: Zemin katta Ağız, Diş ve Çene Radyoloji A.D., Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.D., Entegre Kliniği ve Genel Anestezi Ameliyathanesi, 1. katta Protetik Diş Tedavisi A.D., Diş Hastalıkları ve Tedavisi A.D., Endodonti A.D., 2. katta Ortodonti A.D., Periodontoloji A.D., 3. katta Pedodonti A.D. bulunmaktadır.

C blokta 1 adet 219 kişilik Çok Amaçlı Salon, 1 adet Bilgisayar Odası, 1 adet Fantom Laboratuvarı, 1 adet Preklinik Laboratuvarı, OSCE Laboratuvarı, 4 adet derslik, bay ve bayan giyinme odaları bulunmaktadır. Fakültemiz derslik ve laboratuvarlarında eğitim-öğretim faaliyeti için gerekli donanım ve ekipmanlar mevcuttur. Üçüncü kat fuaye alanında oturma köşesi oluşturulmuştur.

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 1 . Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik					
51–75 Kişilik		-	-	1	1
76–100 Kişilik		2	-	-	2
101–150 Kişilik		-	-	1	1
151–250 Kişilik		2	-	-	2
251–Üzeri Kişilik		-	-	-	-
Toplam		4	-	2	6

1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 2. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	161.37 m ²	144
Personel Yemekhanesi	1	161.37 m ²	48
Kantin	1	60 m ²	60
Kafeterya	1	130 m ²	130
Toplam	3	512.74 m ²	382

Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik	6		6
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik		1	1
251–Üzeri Kişilik			
Toplam	6	1	7

1.3 Hizmet alanları

Tablo 11. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4	156.43	
Akademik Personel Ofisleri	35	591.00	
İdari Personel Ofisleri	10	286.24	
Diğer			
Toplam	49	1.033,67	

1.4- Arşiv Alanları

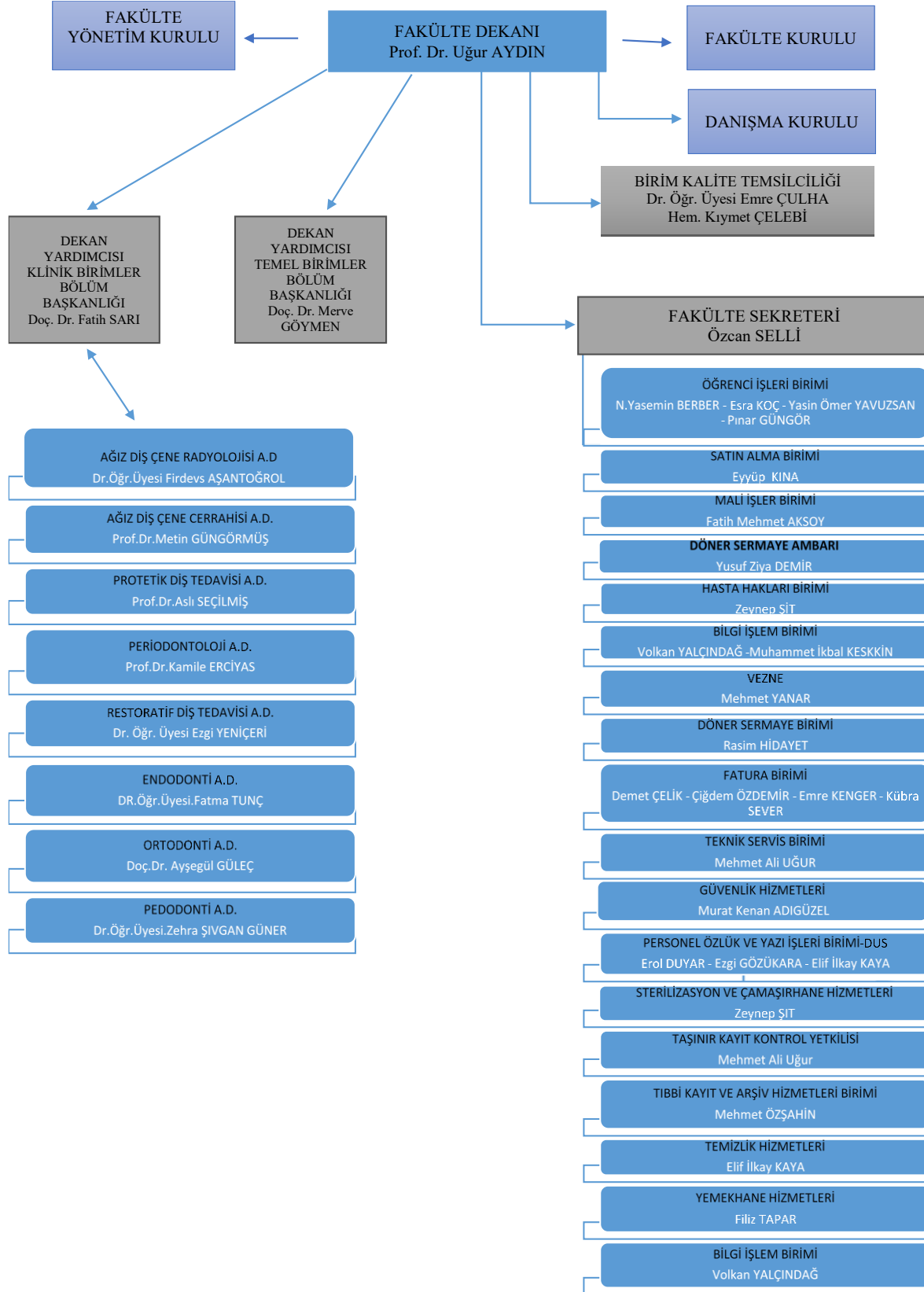
Tablo 12. Arşiv Alanları			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Arşivler	3	18.40 m ²	Yazı İşleri Arşivi
		43.95 m ²	Hastane Arşivi
		12 m ²	Faturalama Arşivi
Toplam	3	74.35 m ²	

1.5- Atölyeler

Tablo 13. Atölyeler			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Atölyeler	2	16.90-16.29	Teknisyen Odaları
Toplam	2	33.19	

Tablo 14. Hastane Alanları		
Birim	Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	
	Sayı(Adet)	Kapalı Alan(m ²)
Ameliyathane	2	98,62
Klinik	20	1.678,80
Laboratuvar	9	182.4
Minör Cerrahi Uygulama Alanı	5	105
Radyoloji Alanı	6	48,96
Sterilizasyon Alanı	1	9,2
Çamaşırhane	1	102,57
Teknik Servis	3	48,23
Diğer		
Toplam	47	2.273,78

2-Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Eğitim amaçlı bilgisayarlar derslik ve kliniklerde bulunmaktadır. Bilgisayar odası için ihtiyaç vardır.

Tablo 15. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	38	23	1	48	110
Taşınabilir Bilgisayar	4	1	6	-	11
Tablet		225			225

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	6	3	1	10
Kameralar	100			100
Yazıcı	14	16	2	32
Fotokopi Makinesi	5	2		7
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi		8		8
Televizyonlar		8		8
Tarayıcılar	1			1
Mikroskoplar	1	1		2
DVD'ler				
Diğer				

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 21. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4		4	4	
Doçent	11		11	11	
Doktor Öğretim Üyesi	14		14	14	
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Araştırma Görevlisi	85		85	85	
Toplam	115		115	115	

4.4- Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 24. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi	Protetik Diş Tedavisi ABD	İnönü Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			1

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 25. Sözleşmeli Akademik Personel				
Ünvan	Kişi Sayısı			Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
Toplam				

4.7- İdari Personel

Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	26		26
Teknik Hizmetler Sınıfı	4		4
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	7		7
Toplam	46		46

4.12- İşçiler

Tablo 31. İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler	54		54
Toplam	54		54

5- Sunulan Hizmetler

2025 yılı içerisinde Fakültemizde; 67903 hastaya sağlık hizmeti, 760 öğrenciye lisans eğitim, 85 uzmanlık öğrencisine lisans-üstü eğitim sunulmuştur.

5.1.Eğitim Hizmetleri

Mevcut öğrenci sayısı ve cinsiyete göre dağılımı tabloda verilmiştir.

Tablo 34. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Toplam	E.	K.	Toplam	K.	E.	
Diş Hek. Fak.	343	417	760	-	-	-	417	343	760

Yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrencisi bulunmamaktadır.

Tablo 35. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları							
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı

5.2 Sağlık Hizmetleri

Tablo 39. Sağlık Hizmetleri			
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Genel Anestezi Ameliyathanesi	4	45	
Günübirlik Ameliyat Sayısı		36	
Ayaktan Başvuru Yapan Hasta sayısı		67.903 (196.303 başvuru)	
Klinik Hizmeti Alan Hasta sayısı		67.903	
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri		78.825	78.825
Toplam			

5.3. İdari Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

2023 mali yılında yapılan her türlü harcama fakültemizce hazırlanmakta ve idari kontrolü yapıldıktan sonra ödeme evrakları Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmekte ve Daire Başkanlığının kontrolü ile ödemeler gerçekleştirilmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 43. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali							
Ko d	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcam a (%)
01	Personel Giderleri	125.800.000,00	64.581.000,00	6.500.000,00	183.881.000,00	182.406.642,00	99,20
02	Sos. Güv. Kur. D. Prim Gideri	11.813.500,00	3.861.000,00	340.000,00	15.334.500,00	15.079.979,00	98,34
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	9.789.000,00	4.536.800,00	-	14.325.800,00	13.875.915,00	96,86
05	Cari Transferler	39.537.000,00	18.554.310,00	-	58.091.310,00	58.090.241,00	100
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM	186.939.500,00	91.533.110,00	6.840.000,00	271.632.610,00	185.787.450	99,20

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 45. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Ensti tü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOP LA M
Sempozyum ve Kongre	1					1
Konferans						

Panel						
Eğitim Semineri	6				19	25
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva	3					3
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam						29

Tablo 46. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
37	5	34	34	9	119

Tablo 47. 2020 Yılı WOS'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam	Öğretim Üye Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
Diş Hek. Fak.	28	0	0	28	30	0.93

2- Performans Sonuçları Tablosu

2024yılı

Stratejik Amaç1	Ulusal ve uluslar arası alanda etkin ve saygın bir diş hekimliği fakültesi olmak			
Stratejik Hedef	Bilimsel araştırmaları nitelik ve nicelik olarak arttırmak			
Performans Hedefi1 Performans Hedefi2	Desteklenen araştırma projeleri sayısı Uluslar arası indekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı			
Performans Göstergesi	Hedef (2025 yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
Desteklenen araştırma projeleri sayısı	15	11	73,3	
Uluslar arası indekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	32	32	100	

Stratejik Amaç2	Kurumsallaşma ve kurum kültürünün güçlendirilmesi			
Stratejik Hedef1 Stratejik Hedef2	Kurum iş ve hizmet kalitesinin artırılması Kurumsal idariyetin artırılmasına yönelik eğitim ve sosyal faaliyetleri arttırmak.			
Performans Hedefi1 Performans Hedefi2	Personele verilen eğitimlerin sayısı Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı			
Performans Göstergesi	Hedef (2025 yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
Personele verilen eğitimlerin sayısı	19	19	100.00	

StratejikAmaç3	Sağlık alanında bölgesel referans odağı olmak			
StratejikHedef	Hastanemizin fiziki ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi			
PerformansHedefi1 PerformansHedefi2	Tedavi edilen hasta sayısının artırılması. Günübirlik işlem (genel anestezi) sayısının artırılması			
Performans Göstergesi	Hedef (2025yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı(%)
Tedavi edilen hasta sayısı (başvuru sayısı olarak)	200.000	196.303	98,1	
Günübirlik işlem Sayısı (genel anestezi)	185	36	19,4	

StratejikAmaç4	Nitelikli lisans eğitimi sağlamak.			
StratejikHedef1 StratejikHedef2	Nitelikli öğretim elemanı sayısını arttırmak. Fakültemizin tanıtımı yapılarak nitelikli öğrencilerin fakültemizi tercih etmesini sağlamak.			
PerformansHedefi1 PerformansHedefi2	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı Kontenjan doluluk oranı			
PerformansGöstergesi	Hedef (2024yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı(%)
Nitelikli öğretim elemanı sayısı	30	30	%100	0
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	25,3	25,3		
Program doluluk oranı	100	100	100	0



III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Diş Hekimliği Fakültesi için fırsatlar: Akademik personelin genç, dinamik ve birçok yeniliğe açık olması, sahip olduğu birikim, ülkenin gelişmiş sanayi bölgesinin bulunduğu bir şehirde yer alıyor olması, kurumsallaşmayı arzulayan yapısı ve bu hususta üst idarenin desteği, akademik kadronun katılım beklentisi, proje üretebilme yeteneği, Fakültenin diş hekimliği için bölge hastanesi özelliği taşıması ve hasta çeşitliliğinin yüksek oluşu, Gaziantep'in sağlık turizminin geliştirilmesi için uygun olması, donanımlı klinikler, prelinik ve fantom laboratuvarları ile eğitimin desteklenmesi, uluslar arası öğrenci başvuru sayısının yüksek olması.

B- Zayıflıklar

Stratejik hedeflere ulaşabilmek, mevcut şartlarda sahip olunan imkanların verimli kullanılması ile mümkündür. Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Yönetim Planı için temel tehdit; genel ekonomik durumdur. Ayrıca, değişim programlarında yaşanan denklik zorluğu, öğrenci sayısının yüksek olması, derslik-prelinik-fantom laboratuvarlarının fiziki alt yapısının yetersizliği ve teknolojik alt yapısının yenilenmesinin zorluğu, kampüs dışı lokasyon nedeni ile öğrenciler için sosyal tesis ve alanların yetersizliğinden dolayı öğrencilerin motivasyon eksikliği, fakülte kütüphanesinin yetersizliği ve öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar yetersizliği, bölgesel riskler nedeniyle tercih edilirliliğın azalması zayıf yönlerdir.

C- Değerlendirme

Eğitim-Öğretim

Ders isimlerindeki numaralar kaldırılmış, DUÇEP güncellenmesinde yeni dersler eklenmiş ve eskiden var olan derslerin içerikleri revize edilmiştir. Müfredat değişikliğinde birinci sınıfta Davranış Bilimleri ve İletişim Becerileri ile ilgili bir saatlik ders eklenmiştir. Sağlık Hizmetlerinde Kalite İş Sağlığı Güvenliği ile ilgili seçmeli dersler eklenmiştir. Bir birlerinin yerine AKTS 'leri eşdeğer olacak şekilde düzenlenmiştir. Aynı zamanda eğitimin devamlılığını sağlamak için 2. Sınıf dersi olarak Diş Hekimliği Pratiğinde iletişim ile ilgili ders eklenmiştir. Kanıta dayalı diş hekimliğinde artık bilimin, kanıtın lisansüstü eğitime kalmasını uygun bulmayan çekirdek eğitimin; bilimin, kanıtın lisans düzeyinde kalması kararlaştırılmıştır. Bu nedenle öncelikle 2.Sınıfta Kanıta Dayalı Diş Hekimliği ile birlikte bilim nedir, hangi kaynaklardan veriler toplanır, bir hipotez nasıl oluşturulur, istatistiksel veriler nasıl toplanır temelinin



verip,4.sınıfta öğrencilere proje yaptırılması hedeflenmektedir. Klinik uygulama ve gözlemlerde sınıf mevcutların fazla sayıda olmasından dolayı; mezunlarda gözlem ve pratikte eksiklikler gözlemlenmiş olup; klinik gözlem ders kurulunda değişikliğe gidilmiştir. Gözlem dersleri tek ders olarak toplanıp koordinatör öncülüğünde her anabilim dalından ilgili öğretim üyeleri ile birlikte dersin verilmesi planlanmıştır. Öğrencilere hem otomasyon sistemi, klinikte kullanılan sarf ve demirbaşlar, asepsi ve antisepsi, atıkların sınıflandırılması, sterilizasyon ve dezenfeksiyon vb. konularda klinik uygulama ve gözlem öncesi teorik ders verilecek hem de osce laboratuvarlarında öğrencilerin uygulamalı eğitim alması planlanmaktadır. Aynı zamanda kuruldakilere osce laboratuvarının işleyişi ile ilgili genel bilgilendirme yapılmıştır. Covid ve deprem dönemlerinde eğitim alan öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda mezunların pratik eksikliğini gidermek adına klinik öncesi uygulama derslerinin saati arttırılması ile ilgili yapılan çalışma ile ilgili planlama yapılmıştır. Program çıktılarına uygun olarak, kamu ve özel sektörde çalışacak mezunların daha donanımlı hale getirilmesine yönelik dersler eklenmiştir.Öğretim üyelerine yapılan anket sonuçları ile ilgili yapıcı sonuçlar elde etmek adına gerekli görülen eğitimcilerin eğitimi ile ilgili fakülte talebi kaliteden sorumlu rektör danışmanına iletilmiştir ve eğitimleri yapılmıştır.2025 yılında öğrencilere etkinlikler düzenlenlenmiştir. Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) Dış Hekimliği Fakültesi, TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında Şehitkamil/Gaziantep Şehit Nafi Kıvanç İlkokulu öğretmen ve öğrencilerine “ Ağız ve Dış Yaralanmaları “ konulu eğitim düzenlendi. Etkinlik GAÜN Dış Hekimliği Endodonti Anabilim Dalı Dr.Öğr.Üyesi Emre ÇULHA, Araştırma Görevlisi Furkan YILDIZ ve Fakültemiz 5. Sınıf öğrencileri Cansu SÖNMEZ, Nergiz OLGÜN, Melike ŞAHİN’in organizasyonu ile gerçekleştirildi.Ağız ve Dış Sağlığına dikkat çekilen eğitimde öğrenciler de dış sağlığına dair sordukları sorularla katılım sağladılar.

Fakültemiz Endodonti Ana Bilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi Emre ÇULHA ve 5. Sınıf öğrencilerimizden Davud NEBİ, Muhammed Sirac GELERİ, Nisa FİLİZ tarafından TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında “Ağız ve Dış Yaralanmaları “ konulu eğitim düzenlendi. Gaziantep Nizip İşmont Halil – Meziyet Bildirici Ortaokulu öğrencilerine verilen eğitimde doğru dış fırçalama teknikleri hakkında da bilgi verilerek, dış sağlığını koruma konusunda da farkındalık yaratıldı.

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Çocuk Kütüphanesi'nde çocuklara yönelik dış hekimliği meslek tanıtımı ve dış bakımı eğitimi gerçekleştirildi. Eğitim Dr.Öğr.Üyesi Emre ÇULHA ve Arş.Gör.Furkan YILDIZ tarafından verildi. Çocuklara dış fırçalama teknikleri, ağız ve dış sağlığının önemi eğlenceli bir şekilde anlatıldı.

Orhan Sevinç Mesleki ve Anadolu Teknik Lisesi'nde Dr.Öğr.Üyesi Emre ÇULHA tarafından öğrencilere ağız ve dış sağlığı eğitimi verildi. Dr.ÇULHA ağız ve dış sağlığının genel sağlık üzerine dikkat çekerek düzenli ağız bakımı, doğru dış fırçalama teknikleri ve düzenli dış hekimi kontrollerinin önemini vurguladı. Öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleşen eğitim, ağız ve dış sağlığı konusunda farkındalık oluşturmaya amaçlanmıştır.

Sürekli iyileştirmeyi amaç edinerek çalışmalarımız devam etmektedir.

Öğretim elemanlarının ders yükü, araştırma ve inovasyon çalışmalarını olumsuz etkileyebilmektedir. Eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerinde üst teknolojiye ihtiyaç vardır. Çalışanların iş motivasyonu, sürekli iyileştirme, işbirliği ve takım çalışması özelliklerinde eksiklik olduğu



görülmektedir. Derslik, laboratuvar ve donanım gibi fiziksel altyapılardaki gelişmeler hızla artan öğrenci sayısına kıyasla yetersiz kalmıştır.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin bulunduğu bölgenin özellikleri de dikkate alınarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha verimli hale gelebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması sağlanmalıdır. Eğitim ve sağlık hizmetleri kalitesinin dünya standartlarını yakalayabilmesi için mevcut alt yapının güçlendirilmesine ihtiyaç vardır. Derslik, laboratuvar ve donanım gibi fiziksel altyapılardaki gelişmeler hızla artan öğrenci sayısına kıyasla yetersiz kalmıştır, ek binaya ihtiyaç vardır. Fakülte çevresinde üniversitemiz veya ilgili belediye tarafından yapılacak planlamalarda Fakültemizin genişleme alanı ihtiyacı, otopark problemi, kuruluşundan bu yana çözülmemiş olan alt yapı problemlerinin dikkate alınması önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, iç kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler (*), yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 20.01.2026

Gaziantep Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Uğur AYDIN